

2023

CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

Relatório do Controle Interno

3º Quadrimestre

Setembro a dezembro



Responsável pelo Controle Interno: Eduardo Cardoso
Portaria: Nº 244 de 19 de junho de 2023.





MEMBROS DA MESA DIRETORA

VEREADORES

Geovane Corrêa de Souza
Presidente

Vagner Oliveira Santana
Vice-Presidente

Jairo de Lima
Primeiro-Secretário

José Afonso Madeira
Segundo-Secretário

Márcio da Silva Araújo
Terceiro-Secretário

Diretoria Legislativa

Luiz Claudio da Silva
Diretor Legislativo

Controle Interno

Eduardo Cardoso
Controlador Interno



INTRODUÇÃO

O presente relatório é o resultado das atividades desenvolvidas pelo Controle Interno no que tange ao atendimento às determinações previstas na Constituição Federal, na Lei Orgânica do Município de Mauá, na Lei Complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), na SDG 35/12 emitida pelo TCE-SP e na Resolução Nº 06/2013 da Câmara Municipal de Mauá.

O objetivo fundamental é levar ao conhecimento das autoridades competentes e da sociedade, informações adicionais e de forma simplificada, sobre as ações realizadas no **3º Quadrimestre de 2023**, a partir da execução do orçamento e da avaliação da gestão administrativa, nos seus aspectos contábil, financeiro, orçamentário, patrimonial e operacional.

Assim, ao mesmo tempo em que demonstra as ações do Poder Legislativo em termos físico-financeiros, pode se constituir num instrumento auxiliar em nível gerencial a fim de conduzir a gestão pública, tornando-a essencialmente voltada para o atendimento dos interesses coletivos.

A principal meta da elaboração do Sistema de Controle Interno é demonstrar um relatório cujo objetivo é salvaguardar o patrimônio Público, propiciar informações em tempo oportuno aos gestores para melhorar a eficiência operacional do Poder Legislativo, bem como prevenir erros e mau uso do dinheiro público.

Concluindo, a finalidade é apresentar um diagnóstico acerca do funcionamento, estrutura, segurança e confiabilidade das informações, buscando identificar as fragilidades existentes e em que nível estas afetam a aderência às normas e aos procedimentos, indicando-se as ações necessárias para aperfeiçoar os processos administrativos.



SUMÁRIO

1. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL	5
1.1 Repasses Financeiros Recebidos no Período	5
1.2 Comprovante Bancário dos Duodécimos	6
1.3 Avaliação das Conciliações Bancárias	7
1.4 Atividades e Metas Físicas e Financeiras dos Planos Orçamentários	9
1.5 Rendimentos Sobre Aplicações Financeiras e Tarifas Públicas	10
1.6 Curva ABC - Fornecedores	11
2. GESTÃO DE PESSOAL	12
2.1 Quadro de Pessoal	12
2.2 Gastos com Folha de Pagamento	14
2.3 Obrigações Previdenciárias, Admissões e Rescisões	15
3. GESTÃO DE TRANSPORTES	16
3.1 Gastos com Combustível, Histórico Anual e Consumo por Veículo	16
3.2 Custos com Lavagem, Locação e Quilometragem da Frota de Veículos	18
4. GESTÃO DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO	20
4.1 Patrimônio e Almoхарifado	20
5. LICITAÇÕES E CONTRATOS	23
5.1 Processos	23
6. CUMPRIMENTO DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	24
6.1 Limites Constitucionais (Salários, Despesas e Limitação da Receita)	24
6.2 Lei de Responsabilidade Fiscal, Teto Constitucional e Limite Remuneratório	25
6.3 Políticas Públicas (Audiências e Projetos de Lei)	25
7. REORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	27
8. PLENÁRIO RUI BARBOSA E FLUXO DE VISITANTES	28
9. PLANO OPERATIVO ANUAL	31
10. CHECKLIST DE DOCUMENTOS	35
11. ANÁLISES, COMENTÁRIOS E ANEXOS	36



1. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL

1.1 Repasses Financeiros Recebidos no Período

De acordo com a **Lei Municipal Nº 6.017 de 14 de dezembro de 2022**, a previsão orçamentária do exercício de 2023 para a Câmara Municipal de Mauá é no valor de **R\$ 44.593.000,00 (Quarenta e Quatro Milhões, Quinhentos e Noventa e Três Mil Reais)** em conformidade com o Artigo 29-A, Inciso III da Constituição Federal.

Os repasses financeiros encontram-se em conformidade com a peça orçamentária citada acima. As transferências dos duodécimos foram efetuadas tempestivamente como determina o Artigo 168 da Constituição Federal.

		Valores em R\$
ORÇAMENTO		44.593.000,00
REPASSE: 1º QUADRIMESTRE		14.864.333,36
REPASSE: 2º QUADRIMESTRE		14.864.333,36
REPASSE: 3º QUADRIMESTRE		14.864.333,28
MÊS	DATA	VALOR
SETEMBRO	20/09/2023	3.716.083,34
OUTUBRO	20/10/2023	3.716.083,34
NOVEMBRO	17/11/2023	3.716.083,34
DEZEMBRO	20/12/2023	3.716.083,26
SALDO A REPASSAR		0,00

LEI Nº 6.017, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

Estima a receita e fixa a despesa do Município de Mauá para o exercício financeiro de 2023 e dá outras providências.

Art. 4º A despesa fixada totaliza R\$ 1.840.730.000,00 (um bilhão, oitocentos e quarenta milhões, setecentos e trinta mil reais), distribuída entre as unidades dos Poderes Legislativo e Executivo em:

1 - R\$ 1.783.960.000,00 (um bilhão, setecentos e oitenta e três milhões, novecentos e sessenta mil reais) no orçamento da Prefeitura;

2 - R\$ 44.593.000,00 (quarenta e quatro milhões, quinhentos e noventa e três mil reais) no orçamento da Câmara Municipal;

3 - R\$ 12.177.000,00 (doze milhões, cento e setenta e sete mil reais) no orçamento da Autarquia Municipal de Saneamento e Serviços do Município de Mauá - SAMA.



1.2 Comprovante Bancário dos Duodécimos

SETEMBRO



Extrato de Conta Corrente

G3310209003670191
02/10/2023 09:08:21

Cliente - Conta atual

Agência 6863-2
Conta corrente 130022-9CAMARA MUNICIPAL DE MAUA
Período do extrato 09 / 2023

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
20/09/2023		0000	14175 976	TED-Crédito em Conta	34.007.771	3.716.083,34	C
104 2113 46522959000198 PAG FORNECEDOR							

OUTUBRO



Extrato de Conta Corrente

G3350109184749481
01/11/2023 09:20:47

Cliente - Conta atual

Agência 6863-2
Conta corrente 130022-9CAMARA MUNICIPAL DE MAUA
Período do extrato 10 / 2023

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
20/10/2023		0000	14138 632	Ordem Bancária	202.310.190.001.274	3.716.083,34	C
465229590001-98 MUNICIPIO DE MAUA							

NOVEMBRO



Extrato de Conta Corrente

G3330110027035061
01/12/2023 10:05:15

Cliente - Conta atual

Agência 6863-2
Conta corrente 130022-9CAMARA MUNICIPAL DE MAUA
Período do extrato 11 / 2023

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
17/11/2023		0000	14175 976	TED-Crédito em Conta	34.110.805	3.716.083,34	C
104 2113 46522959000198 PAG FORNECEDOR							

DEZEMBRO



Extrato de Conta Corrente

G3370811159575141
08/01/2024 11:37:33

Cliente - Conta atual

Agência 6863-2
Conta corrente 130022-9CAMARA MUNICIPAL DE MAUA
Período do extrato 12 / 2023

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
20/12/2023		0000	14175 976	TED-Crédito em Conta	35.155.849	3.716.083,26	C
104 2113 46522959000198 PAG FORNECEDOR							



1.3 Avaliação das Conciliações Bancárias

SETEMBRO

ORGÃO 02 - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ		02/10/2023 14:34		
RELAÇÃO - CONCILIAÇÃO BANCÁRIA		Página 1 de 2		
		ANDRÉ SOARES BARBOSA		
EXTRATO: 65826 Aberto		INÍCIO: 01/09/2023	FIM: 30/09/2023	
CONTÁBIL: 3 BANCO DO BRASIL 1.1.1.1.1.02.00.01.04.00		BANCO: 001	AGÊNCIA: 68632	CONTA: 130022-9
		001 - BANCO DO BRASIL S.A.		
CONTÁBIL: 54654 APLICAÇÕES FINANCEIRAS - C/A 130022-9 - 1.1.1.1.1.50.00.04.01.01		BANCO: 001	AGÊNCIA: 68632	CONTA: 130022-9
		001 - BANCO DO BRASIL S.A.		
Saldo bancário conforme extrato em 30/09/2023		R\$	8.415.625,95	
(-) Cheques não compensados pelo banco		R\$	0,00	
(-) Outros débitos não lançados pelo banco		R\$	0,00	
(+) Outros créditos não lançados pelo banco		R\$	0,00	
Saldo bancário conciliado		R\$	8.415.625,95	
Saldo financeiro em 30/09/2023		R\$	8.326.522,96	
(+) Créditos não lançados		R\$	89.388,37	
(-) Débitos não lançados		R\$	285,38	
Saldo financeiro conciliado		R\$	8.415.625,95	
OUTROS CRÉDITOS BANCÁRIOS				
Data	Operação	Documento	Valor Cheque	Valor Financeiro
29/09/2023 186	CRÉDITO			89.388,37
	VALOR REFERENTE À JUROS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DE SETEMBRO D 2023.			
				89.388,37

OUTUBRO

ORGÃO 02 - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ		13/11/2023 08:27		
RELAÇÃO - CONCILIAÇÃO BANCÁRIA		Página 1 de 2		
		ANDRÉ SOARES BARBOSA		
EXTRATO: 66193 Conciliado		INÍCIO: 01/10/2023	FIM: 31/10/2023	
CONTÁBIL: 3 BANCO DO BRASIL 1.1.1.1.1.02.00.01.04.00		BANCO: 001	AGÊNCIA: 68632	CONTA: 130022-9
		001 - BANCO DO BRASIL S.A.		
CONTÁBIL: 54654 APLICAÇÕES FINANCEIRAS - C/A 130022-9 - 1.1.1.1.1.50.00.04.01.01		BANCO: 001	AGÊNCIA: 68632	CONTA: 130022-9
		001 - BANCO DO BRASIL S.A.		
Saldo bancário conforme extrato em 31/10/2023		R\$	9.082.420,60	
(-) Cheques não compensados pelo banco		R\$	0,00	
(-) Outros débitos não lançados pelo banco		R\$	0,00	
(+) Outros créditos não lançados pelo banco		R\$	0,00	
Saldo bancário conciliado		R\$	9.082.420,60	
Saldo financeiro em 31/10/2023		R\$	9.004.023,09	
(+) Créditos não lançados		R\$	78.673,79	
(-) Débitos não lançados		R\$	276,28	
Saldo financeiro conciliado		R\$	9.082.420,60	
OUTROS CRÉDITOS BANCÁRIOS				
Data	Operação	Documento	Valor Cheque	Valor Financeiro
31/10/2023 175	CRÉDITO			78.673,79
	VALOR REFERENTE À JUROS DE APLICAÇÃO.			
				78.673,79



Câmara Municipal de Mauá - Controle Interno

NOVEMBRO

	ORGÃO 02 - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ	13/12/2023 14:41
		Página 1 de 2
	RELAÇÃO - CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	ANDRÉ SOARES BARBOSA

EXTRATO: 67267 Conciliado INÍCIO: 01/11/2023 FIM: 30/11/2023

CONTÁBIL: 3 BANCO DO BRASIL BANCO: 001 AGÊNCIA: 68632 CONTA: 130022-9
1.1.1.1.1.02.00.01.04.00 001 - BANCO DO BRASIL S.A.

CONTÁBIL: 54654 APLICAÇÕES FINANCEIRAS - C/A 130022-9 - BANCO: 001 AGÊNCIA: 68632 CONTA: 130022-9
1.1.1.1.1.50.00.04.01.01 001 - BANCO DO BRASIL S.A.

Saldo bancário conforme extrato em 30/11/2023	R\$	9.781.874,09
(-) Cheques não compensados pelo banco	R\$	0,00
(-) Outros débitos não lançados pelo banco	R\$	0,00
(+) Outros créditos não lançados pelo banco	R\$	0,00
Saldo bancário conciliado	R\$	9.781.874,09
Saldo financeiro em 30/11/2023	R\$	9.700.900,17
(+) Créditos não lançados	R\$	81.208,23
(-) Débitos não lançados	R\$	234,31
Saldo financeiro conciliado	R\$	9.781.874,09

OUTROS CRÉDITOS BANCÁRIOS

Data	Operação	Documento	Valor Cheque	Valor Financeiro
30/11/2023	185 CRÉDITO			81.208,23
Valor referente à juros de aplicação do mês de novembro de 2023.				
				81.208,23

DEZEMBRO

	ORGÃO 02 - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ	18/01/2024 12:26
		Página 1 de 2
	RELAÇÃO - CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	ANDRÉ SOARES BARBOSA

EXTRATO: 67643 Aberto INÍCIO: 01/12/2023 FIM: 31/12/2023

CONTÁBIL: 3 BANCO DO BRASIL BANCO: 001 AGÊNCIA: 68632 CONTA: 130022-9
1.1.1.1.1.02.00.01.04.00 001 - BANCO DO BRASIL S.A.

CONTÁBIL: 54654 APLICAÇÕES FINANCEIRAS - C/A 130022-9 - BANCO: 001 AGÊNCIA: 68632 CONTA: 130022-9
1.1.1.1.1.50.00.04.01.01 001 - BANCO DO BRASIL S.A.

Saldo bancário conforme extrato em 31/12/2023	R\$	6.072.367,87
(-) Cheques não compensados pelo banco	R\$	0,00
(-) Outros débitos não lançados pelo banco	R\$	0,00
(+) Outros créditos não lançados pelo banco	R\$	0,00
Saldo bancário conciliado	R\$	6.072.367,87
Saldo financeiro em 31/12/2023	R\$	6.011.675,62
(+) Créditos não lançados	R\$	61.024,25
(-) Débitos não lançados	R\$	332,00
Saldo financeiro conciliado	R\$	6.072.367,87

OUTROS CRÉDITOS BANCÁRIOS

Data	Operação	Documento	Valor Cheque	Valor Financeiro
31/12/2023	193 CRÉDITO			61.024,25
Valor referente à juros de aplicação financeira.				
				61.024,25

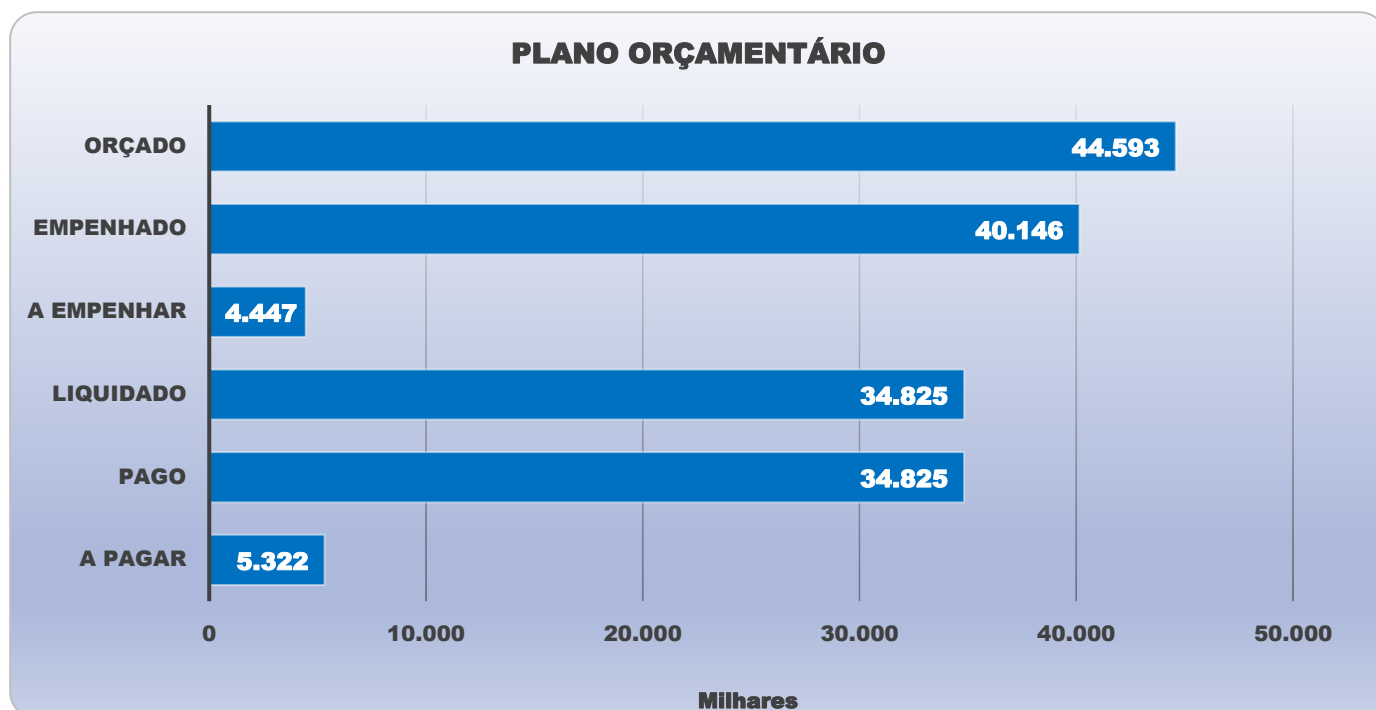


1.4 Atividades e Metas Físicas e Financeiras dos Planos Orçamentários

Valores expressos em R\$

Eventos	Orçado	Empenhado	Liquidado	Pago	A Empenhar	A Pagar	% Meta
1. Vencimentos e Vantagens Fixas *	21.150.000	20.859.386	20.859.386	20.859.386	290.614	0	107
2. Obrigações Patronais *	5.350.000	4.624.904	4.624.904	4.624.904	725.096	-	94
3. Benefícios Assistenciais	270.000	259.847	259.847	259.847	10.153	0	96
4. Aposentadorias e Reformas *	2.700.000	2.253.763	2.253.763	2.253.763	446.237	-	90
5. Encargos s/ Dívida	70.000	50.762	50.762	50.762	19.238	0	73
6. Principal da Dívida	50.000	18.078	18.078	18.078	31.922	-	36
7. Material de Consumo	725.000	551.126	491.313	491.313	173.874	59.813	68
8. Serviços de Terceiros - PF	10.000	-	-	-	10.000	-	-
9. Serviços de Terceiros - PJ	6.083.000	5.458.485	4.705.774	4.705.774	624.515	752.712	77
10. Serviços de Tecnologia - PJ	1.995.000	1.435.780	1.310.710	1.310.710	559.220	125.071	66
11. Serviços IntraOfss -PJ	240.000	-	-	-	240.000	-	-
12. Equipos e Materiais	650.000	559.630	250.147	250.147	90.370	309.483	38
13. Obras e Instalações	5.300.000	4.074.466	-	-	1.225.534	4.074.466	-
14. Cabine Primária	0	-	-	-	0	-	-
Totais	44.593.000	40.146.228	34.824.683	34.824.683	4.446.772	5.321.545	

* (13 meses para cálculo da meta)





1.5 Rendimentos Sobre Aplicações Financeiras e Tarifas Públicas

- Rendimentos

Valores em R\$

RENDIMENTO SOBRE APLICAÇÕES FINANCEIRAS			
MÊS	BB RF CP DIFERENCIADO	BB RF CP AUTOMÁTICO	TOTAL (MÊS)
JAN	11.503,72	9.010,20	20.513,92
FEV	9.520,04	16.993,34	26.513,38
MAR	12.273,01	32.660,75	44.933,76
ABR	9.731,30	32.473,50	42.204,80
MAI	33.671,54	32.868,69	66.540,23
JUN	61.674,99	15.958,31	77.633,30
JUL	63.989,06	16.700,02	80.689,08
AGO	94.578,67	6.556,77	101.135,44
SET	82.648,91	6.739,46	89.388,37
OUT	75.909,04	2.764,75	78.673,79
NOV	73.659,26	7.548,97	81.208,23
DEZ	57.482,64	3.541,61	61.024,25
Sub-Total	586.642,18	183.816,37	
Total Geral		770.458,55	

- Tarifas Públicas

Valores em R\$

MÊS	ÁGUA	LUZ	TELEFONIA			TOTAL MÊS
	BRK	ENEL	TIM S/A	TELESP	EMBRATEL	
JAN	0,00	0,00	7.054,84	626,90	178,31	7.860,05
FEV	1.943,95	0,00	7.281,28	366,82	186,31	9.778,36
MAR	0,00	0,00	7.049,09	600,77	192,45	7.842,31
ABR	2.904,87	0,00	7.049,52	572,87	193,32	10.720,58
MAI	3.893,37	0,00	7.044,66	707,01	192,45	11.837,49
JUN	3.818,24	0,00	7.045,55	701,06	192,71	11.757,56
JUL	4.097,75	0,00	7.044,80	724,70	201,08	12.068,33
AGO	4.486,95	0,00	7.044,80	877,73	192,58	12.602,06
SET	4.037,05	83,01	6.706,65	682,73	193,84	11.703,28
OUT	4.093,96	10.616,12	6.387,48	687,55	201,07	21.986,18
NOV	3.714,07	0,00	12.861,39	486,57	192,58	17.254,61
DEZ	7.000,77	0,00	12.864,79	474,53	193,70	20.533,79
Total Geral	39.990,98	10.699,13	95.434,85	7.509,24	2.310,40	155.944,60

Comentários:

Após a troca do medidor em agosto/23, constatou-se nova irregularidade na aferição e a equipe técnica da **Enel** realizou a configuração do relógio em 31/10/23.

O ajuste no valor mensal da **Tim S/A** a partir de novembro/23 está vinculado ao contrato celebrado em decorrência do Processo 2788/2023 – Edital de Pregão Nº 13/2023.

No lançamento da **BRK** em dezembro está incorporada uma antecipação de pagamento.



1.6 Curva ABC – Fornecedores (Acima de R\$ 10 mil) – Liquidado Acumulado

FORNECEDOR	VALOR (R\$)
CAMARA MUNICIPAL DE MAUA (FOLHA DE PAGAMENTO)	23.113.149,43
INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL INSS	4.624.903,81
SODEXO PASS DO BRASIL SERVIÇOS E COMÉRCIO S/A	1.957.342,64
CARING SAÚDE ASSISTÊNCIA MÉDICA LTDA	721.310,00
GLOBAL WEB MASTER LTDA - EPP	683.259,50
BIOVIDA SAUDE LTDA	565.270,55
MAGSI COMERCIO E PRESTACAO DE SERVICOS DE LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA	432.119,63
FIPE - FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PESQUISAS ECONÔMICAS	378.000,00
BANCO DO BRASIL S/A	262.508,99
FISACORP TECHNOLOGY SOLUTIONS, COMERCIO, SERVICOS, IMPORTACAO E EXP. LTDA	251.818,30
OITENTA AUTO POSTO LTDA	191.652,59
SINO CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA	150.754,24
ELIS PEREIRA DE PAIVA CONSTRUÇÕES - ME	148.520,00
DEMAIS FORNECEDORES (TOTAL: 48)	139.943,13
PRESCON INFORMATICA ASSESSORIA LTDA	125.980,00
FECHADURAS COMBATE COMERCIO E SERVICOS LTDA	94.657,88
TIM S/A	90.337,32
VILA BARCELONA COMERCIO DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS EIRELI	83.993,70
UNIÃO FORTE CONTRA INCENDIO LTDA	71.898,80
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL	68.840,14
RA CENTER COPY SERVIÇOS LTDA	66.000,00
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	51.744,03
GLP DISTRIBUIDORA EIRELI - EPP	51.260,00
ADM AR CONDICIONADO LTDA.	47.317,91
FOZ DE MAUÁ S/A	43.715,04
ZANCAPEL COMERCIO DE SUPRIMENTOS E SERVICOS EM GERAL EIRELI ME	38.492,65
VICENTE DE PAULO FERRARI EMBALAGENS - ME	36.450,00
ELEDA TECNOLOGIA LTDA	34.945,00
SUPERAR EIRELI	27.500,00
H2 MARKET LTDA	26.811,00
MTSI COMERCIO E SERVICOS DE IMPRESSAO EIRELI - ME	25.434,00
GL TECH	23.400,00
L. A. SESSO LTDA	22.990,00
BR LIBRAS LTDA	20.752,83
AUTO POSTO ZAIRAO LTDA	17.457,80
SADUCA CONFECCÃO COM. E PREST. DE SERVIÇOS LTDA ME	15.068,40
INTERMARES COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA	15.050,00
LEXPAPER COM.DE MATS.DE ESCRIT. INFORM. SERV. LTDA-EPP	13.593,00
MOVEIS FLEX COMERCIO LTDA	13.014,75
COTITECH COMERCIAL EIRELI	12.300,00
GRAFICA E ENCADERNADORA ASSIS BRASIL LTDA - ME	11.337,00
EUCALIBRAS TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO IDIOMA DE LIBRAS LTDA EPP	11.116,66
DIARIO DO GRANDE ABC S/A	10.845,00
TIAGO DE OLIVEIRA CRUZ ÁGUA MINERAL ME	10.800,00
ELETROPAULO METROPOLITANA ELETRICIDADE DE SAO PAULO	10.699,13
ISALTEC COMÉRCIO DE INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO LTDA.	10.328,00
Total Geral	34.824.682,85

Comentários:

O demonstrativo corresponde à abertura do valor liquidado (acumulado) no balancete de despesas, referente ao período de **janeiro a dezembro**. A premissa utilizada indica os pagamentos **acima de R\$ 10.000,00 (Dez mil reais)** em ordem decrescente.

Analisando, é possível detectar que **45 fornecedores** perfazem **R\$ 34.684.739,72** e os demais (**48 fornecedores**) totalizam **R\$ 139.943,13**



2. GESTÃO DE PESSOAL

2.1 Quadro de Pessoal

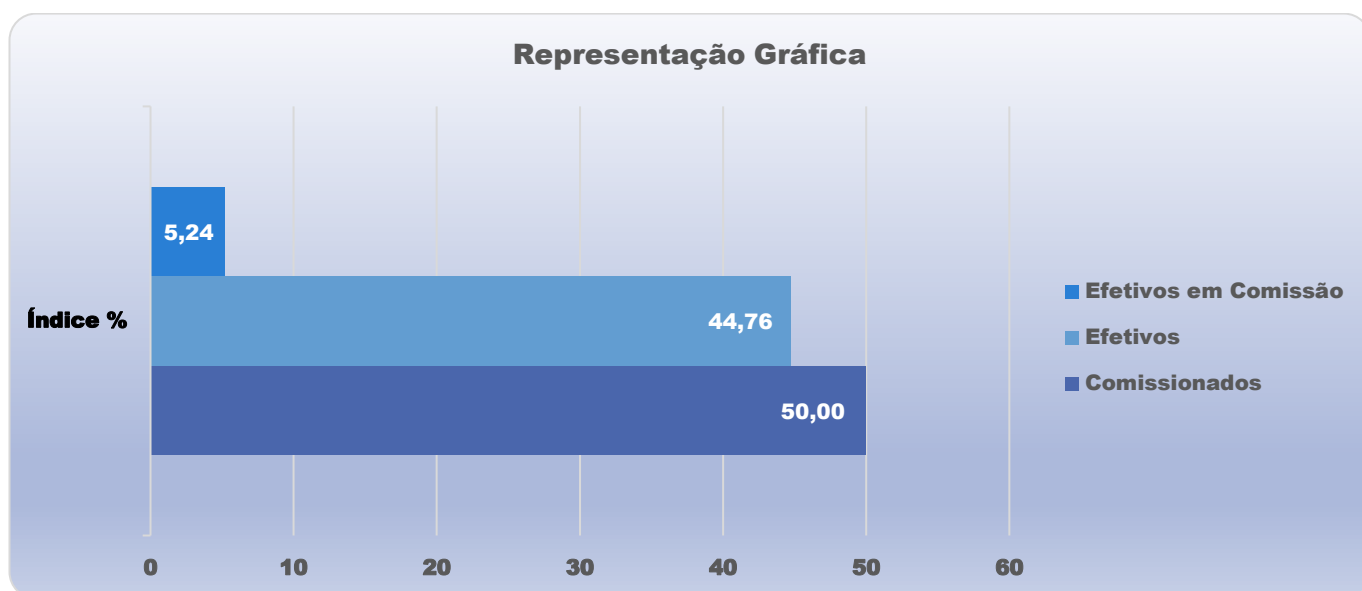
DENOMINAÇÃO	COMISSIONADOS		
	TOTAL	PROVIDOS	VAGOS
Assessor de Imprensa da Presidência	1	1	0
Assessor de Relações Comunitárias e de Artic. Política	51	46	5
Assessor de Relações Institucionais da Presidência	2	2	0
Assessor de Relações Internas da Presidência	2	2	0
Assessor de Relações Parl. e de Políticas Públicas	27	27	0
Assessor Especial da Presidência	1	1	0
Chefe de Gabinete	23	23	0
Chefe de Gabinete da Presidência	1	1	0
Chefe do Departamento Legislativo	1	1	0
Secretário Geral Legislativo	1	1	0
(A) Sub-Total	110	105	5

DENOMINAÇÃO	EFETIVOS		
	TOTAL	PROVIDOS	VAGOS
Agente de Apoio Operacional	1	1	0
Agente Executivo Administrativo	2	2	0
Almoxarife	1	1	0
Arquivista	1	1	0
Assessor de Comunicação e Cerimonial	1	1	0
Assistente Administrativo	2	2	0
Assistente Financeiro	1	1	0
Assistente Legislativo das Comissões	1	1	0
Assistente Legislativo de Imprensa	1	1	0
Assistente Legislativo em Redação	1	1	0
Auxiliar de Jardinagem	1	1	0
Auxiliar de Limpeza	10	10	0
Auxiliar de Reprografia	2	2	0
Chefe de Transporte	1	1	0
Contador Legislativo	1	1	0
Copeira	3	3	0
Economista	1	0	1
Encarregado do Depto de Recursos Humanos	1	1	0
Jardineiro	1	1	0
Líder de Manutenção	1	1	0
Messageiro Contínuo Administrativo	1	1	0
Motorista Legislativo	2	2	0
Motorista Messageiro Executivo	1	1	0
Oficial Legislativo	31	30	1
Porteiro	4	3	1
Procurador Legislativo	3	3	0
Recepcionista	3	3	0
Supervisor de Contabilidade e Finanças	1	1	0
Taquígrafo	3	3	0
Técnico em Manutenção	1	1	0
Técnico em Suporte de Informática	3	3	0
Técnico Legislativo	6	6	0
Técnico Legislativo em Redação	1	1	0
Telefonista	3	3	0
(B) Sub-Total	97	94	3



DENOMINAÇÃO	EFETIVOS EM COMISSÃO		
	TOTAL	PROVIDOS	VAGOS
Chefe do Departamento Administrativo	1	1	0
Chefe do Departamento Contábil e Financeiro	1	1	0
Chefe do Departamento Operacional	1	1	0
Controlador Interno	1	1	0
Diretor Legislativo	1	1	0
Encarregado de Compras	1	1	0
Encarregado da Secretaria	1	1	0
Encarregado do Serviço de Suporte de Informática	1	1	0
Operador de Som	1	1	0
Procurador Chefe	1	1	0
Secretário Parlamentar	1	1	0
(C) Sub-Total	11	11	0
(D) Total Geral	218	210	8
% Comissionados (Providos) = A ÷ D		50,00	
% Efetivos (Providos) = B ÷ D		44,76	
% Efetivos em Comissão (Providos) = C ÷ D		5,24	

Conforme solicitação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP), a partir de outubro/23 o quadro de pessoal passou a mencionar as funções designadas, exercidas por servidores efetivos de carreira. No quadro acima estão relacionados os **11 cargos** providos nestas condições.





2.2 Gastos com Folha de Pagamento

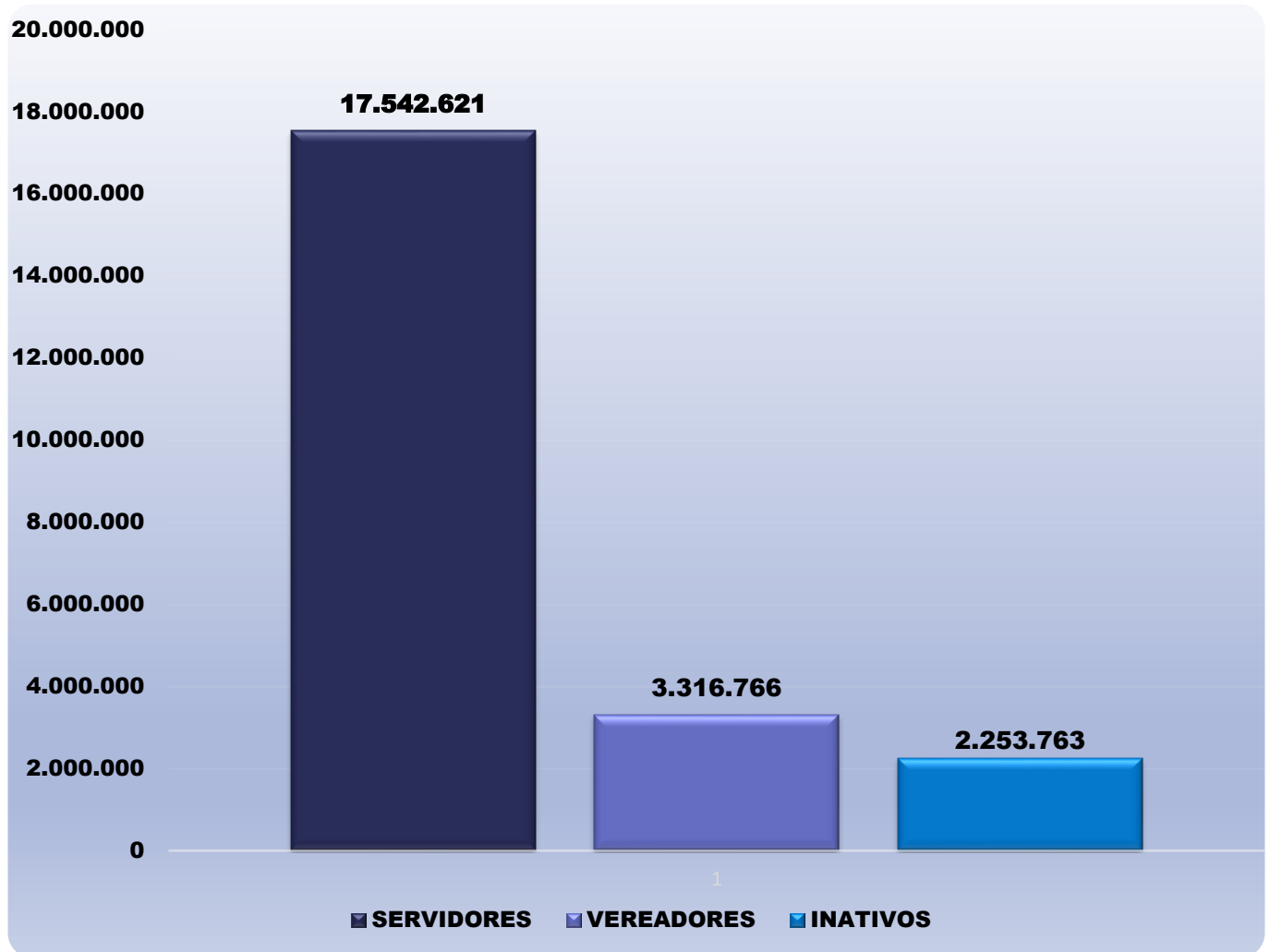


Tabela de Dados

		Valores em R\$
Categoria		Valor
SERVIDORES		17.542.621
VEREADORES		3.316.766
INATIVOS		2.253.763
Total Geral		23.113.149

* Inativos (Aposentados e Pensionistas)



2.3 Obrigações Previdenciárias, Admissões e Rescisões

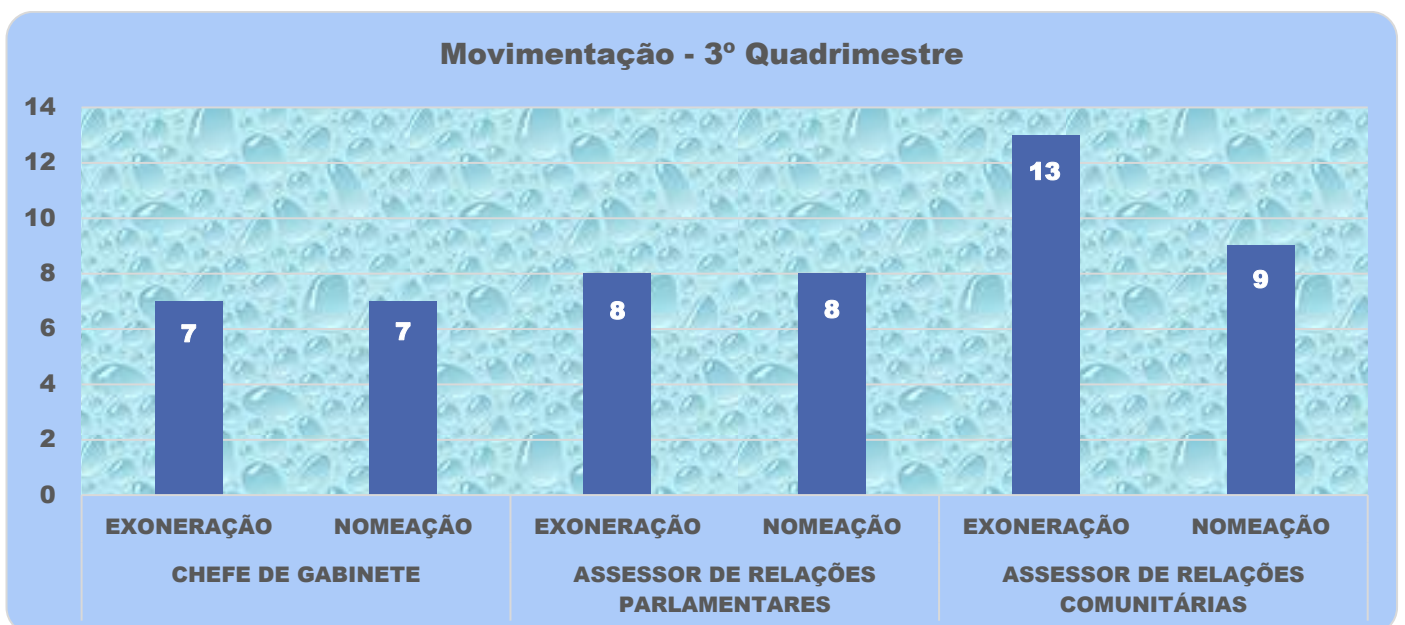
- INSS Patronal e Retido

Valores em R\$

Mês Contábil	INSS PATRONAL		INSS RETIDO		Total	Pagto
	SERVIDOR	VEREADOR	SERVIDOR	VEREADOR		
JAN	261.608,93	64.877,83	108.764,55	20.176,06	455.427,37	17/fev
FEV	274.087,81	65.066,43	114.910,62	20.176,06	474.240,92	17/mar
MAR	282.989,37	65.066,43	117.595,34	20.176,06	485.827,20	17/abr
ABR	277.521,06	65.066,43	116.741,12	20.176,06	479.504,67	17/mai
MAI	281.313,39	65.066,43	118.619,03	20.169,85	485.168,70	16/jun
JUN	352.593,86	65.066,43	145.920,64	20.169,85	583.750,78	17/jul
JUL	311.312,40	65.066,43	132.714,03	20.169,85	529.262,71	17/ago
AGO	311.529,15	65.066,43	130.923,47	20.326,81	527.845,86	15/set
SET	309.812,53	64.726,96	131.193,06	20.181,87	525.914,42	17/out
OUT	308.714,84	65.066,43	130.111,44	20.628,25	524.520,96	17/nov
NOV	310.522,80	65.066,43	129.373,41	20.628,25	525.590,89	15/dez
DEZ	562.628,58	65.066,43	236.137,40	20.169,85	884.002,26	19/dez
Totais	3.844.634,72	780.269,09	1.613.004,11	243.148,82	6.481.056,74	
	4.624.903,81		1.856.152,93			

- Admissões e Rescisões

MESES	NOMEAÇÕES	EXONERAÇÕES
SETEMBRO	08	09
OUTUBRO	03	07
NOVEMBRO	05	07
DEZEMBRO	08	05
Sub-Total	24	28
Total Geral	52	





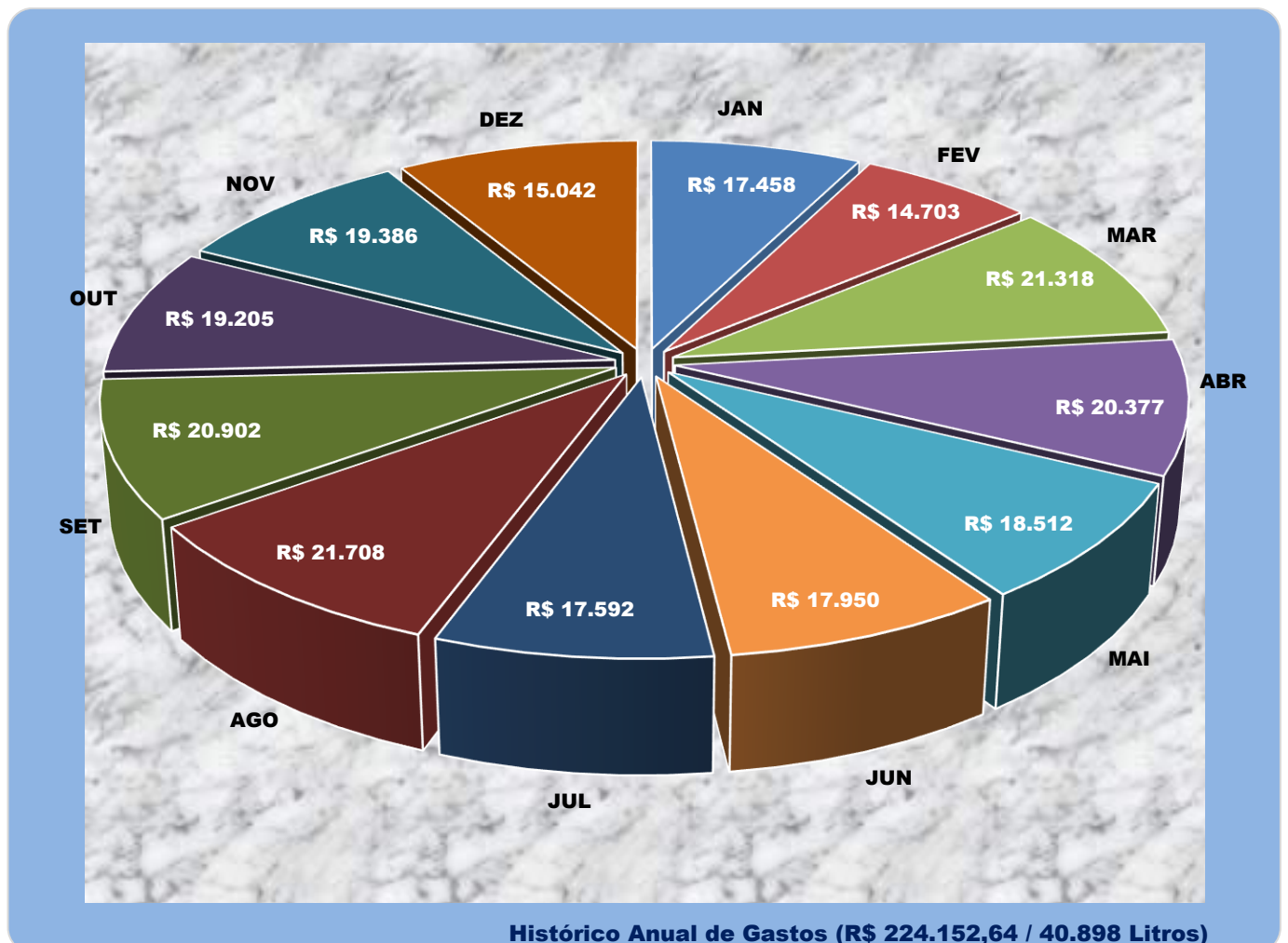
3. GESTÃO DE TRANSPORTES

3.1 Gastos com Combustível, Histórico Anual e Consumo por Veículo

- Gastos com Combustível (3º Quadrimestre) e Histórico Anual

Mês	Faturamento	Consumo (Litros)	Valor
SETEMBRO	30/08/23 a 29/09/23	3.658	20.901,68
OUTUBRO	30/09/23 a 29/10/23	3.361	19.204,76
NOVEMBRO	30/10/23 a 29/11/23	3.443	19.386,40
DEZEMBRO	30/11/23 a 29/12/23	2.678	15.042,22
Total		13.139	74.535,06

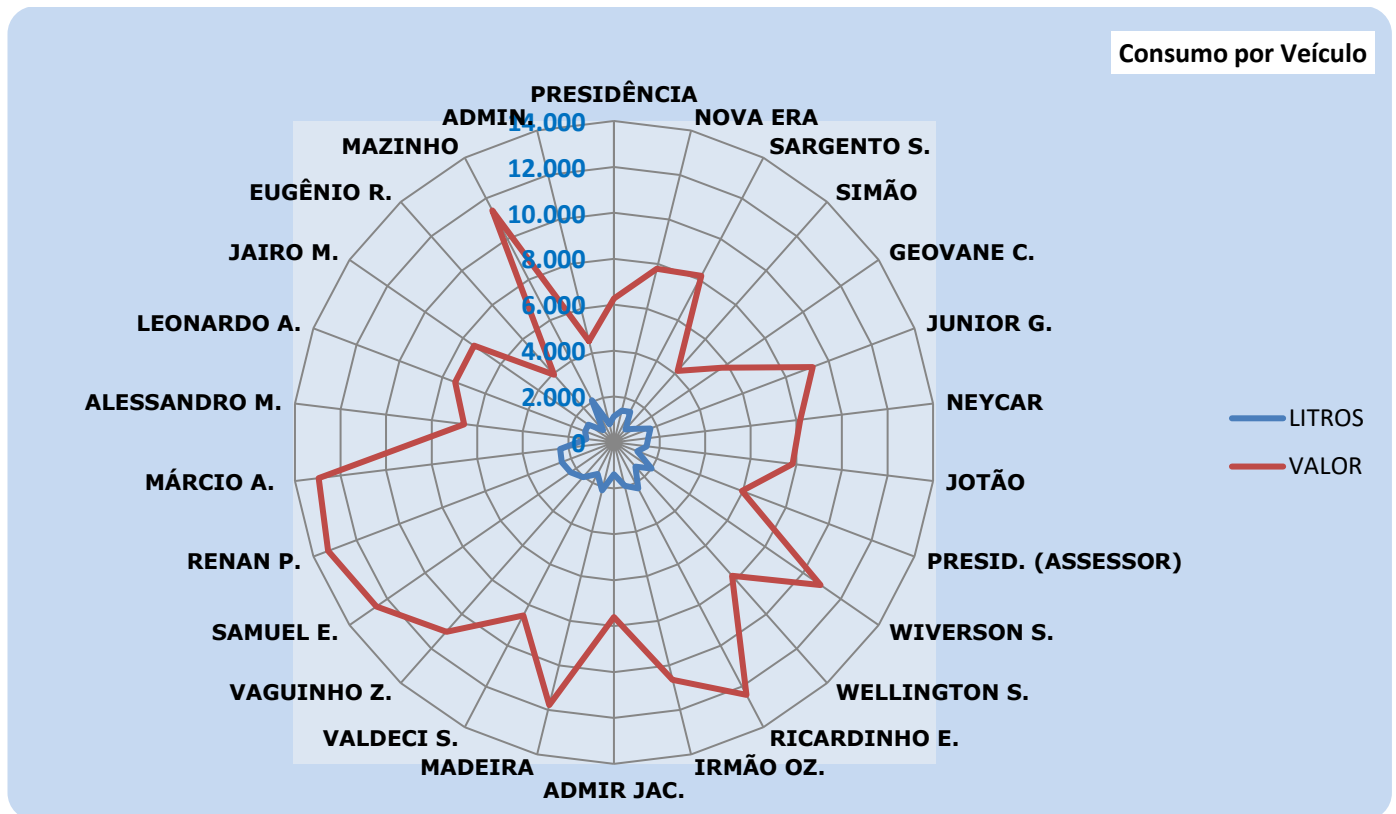
Valores em R\$





- Consumo por Veículo (Acumulado)

GABINETE	PLACA	LITROS	VALOR R\$
PRESIDÊNCIA	FJA2I51	1.134	6.268,68
NOVA ERA	SUD8C18	1.425	7.792,60
SARGENTO SIMÕES	SSS5I93	1.509	8.188,41
SIMÃO	SSU8B22	761	4.169,75
GEOVANE CORRÊA	SSZ4H68	1.040	5.724,14
JUNIOR GETULIO	STF8B07	1.689	9.252,25
NEYCAR	STD7E04	1.492	8.167,53
JOTÃO	STW0D26	1.434	7.831,19
PRESIDÊNCIA (ASSESS.)	FNV4B81	1.085	5.962,30
WIVERSON SANT.	SWR1B20	1.991	10.931,47
WELLINTON SAÚDE	SWA0I40	1.402	7.755,05
RICARDINHO ENF.	SVU0B88	2.267	12.423,94
IRMÃO OZELITO	SVK4B37	1.944	10.642,48
ADMIR JACOMUSSI	SVD6F82	1.392	7.606,57
MADEIRA	SVB6D28	2.147	11.781,72
VALDECI SANTOS	SWB3E50	1.553	8.507,06
VAGUINHO ZAÍRA	SWG7C09	2.015	11.010,27
SAMUEL ENF.	SWL9D47	2.287	12.577,53
RENAN PESSOA	SWC1D91	2.434	13.319,98
MÁRCIO ARAÚJO	SWS0B50	2.363	12.959,01
ALESSANDRO MART.	SWS5A44	1.208	6.572,79
LEONARDO ALVES	SWU0B01	1.348	7.400,34
JAIRO MICHEL.	SWV7F97	1.357	7.416,05
EUGÊNIO RUFINO	SWU8F00	715	3.929,72
MAZINHO	SUD9H68	2.075	11.411,81
ADMINISTRAÇÃO	SWW6C58	830	4.550,01
Total Geral		40.898	224.152,64





3.2 Custos com lavagem, Locação e Quilometragem da frota de veículos

- Lavagem dos veículos oficiais

VEÍCULO	PLACA	JULHO			AGOSTO		SETEMBRO		OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO			Total	
VIRTUS 1.4	FJA2I51						06/set	20/set	05/out	23/out	13/nov	29/nov		18/dez		7	
ONIX 1.0 TURBO	FNV4B81	06/jul	25/jul	30/jul	16/ago	27/ago	10/set	28/set	16/out	31/out	13/nov	29/nov		18/dez		12	
ONIX 1.0 TURBO	SSS5I93	30/jul			27/ago		10/set							20/dez		4	
ONIX 1.0 TURBO	SSU8B22	07/jul	30/jul		18/ago	27/ago	10/set				17/nov	01/dez				7	
ONIX 1.0 TURBO	SSZ4H68	10/jul	25/jul	30/jul	21/ago	27/ago	10/set	28/set	16/out	31/out	13/nov	29/nov				11	
ONIX 1.0 TURBO	STF8B07	25/jul	30/jul		27/ago		10/set				17/nov					5	
ONIX 1.0 TURBO	STD7E04	06/jul	30/jul		27/ago		10/set							13/dez		5	
ONIX 1.0 TURBO	STW0D26	30/jul			14/ago	27/ago	10/set							13/dez	21/dez	6	
ONIX 1.0 TURBO	SUD8C18	30/jul			27/ago		10/set									3	
ONIX 1.0 TURBO	SWA0I40	30/jul			27/ago		10/set				16/nov					4	
ONIX 1.0 TURBO	SVU0B88	06/jul	24/jul	30/jul	27/ago		10/set	26/set	17/out		16/nov			04/dez		9	
ONIX 1.0 TURBO	SVK4B37	17/jul	30/jul		27/ago		10/set							04/dez		5	
ONIX 1.0 TURBO	SVD6F82	30/jul			27/ago		10/set							20/dez		4	
ONIX 1.0 TURBO	SUD9H68	07/jul	20/jul		14/ago	01/set	18/set		27/out							6	
ONIX 1.0 TURBO	SVB6D28	10/jul	30/jul		27/ago		10/set		05/out	30/out				12/dez	13/dez	8	
ONIX 1.0 TURBO	SWB3E50	13/jul	26/jul	30/jul	15/ago	27/ago	10/set	26/set	19/out		09/nov			06/dez		10	
ONIX 1.0 TURBO	SWC1D91	06/jul	30/jul		27/ago		10/set		06/out					11/dez		6	
ONIX 1.0 TURBO	SWG7C09	24/jul	30/jul		27/ago		10/set				28/nov			21/dez		6	
ONIX 1.0 TURBO	SWL9D47	12/jul	25/jul	30/jul	21/ago	27/ago	10/set		09/out		16/nov	21/nov	30/nov	13/dez		11	
ONIX 1.0 TURBO	SWR1B20	19/jul	30/jul		15/ago	27/ago	10/set		06/out							6	
ONIX 1.0 TURBO	SWS0B50	10/jul	30/jul		21/ago	27/ago	30/ago	10/set	18/out	30/out	16/nov			06/dez	13/dez	22/dez	12
ONIX 1.0 TURBO	SWS5A44	25/jul	30/jul		17/ago	27/ago	10/set		09/out		08/nov					7	
ONIX 1.0 TURBO	SWU0B01	30/jul			27/ago		10/set				17/nov			22/dez		5	
ONIX 1.0 TURBO	SWU8F00	30/jul			27/ago		10/set							13/dez		4	
ONIX 1.0 TURBO	SWV7F97	06/jul	30/jul		27/ago		10/set		24/out							5	
ONIX 1.0 TURBO	SWW6C58	06/jul	24/jul	30/jul	15/ago	27/ago	10/set		05/out	23/out	09/nov	30/nov				10	
26 VEÍCULOS	R\$ 35,00	R\$ 1.715,00			R\$ 1.295,00		R\$ 1.085,00		R\$ 700,00		R\$ 735,00		R\$ 700,00			R\$ 6.230,00	
LAVAGENS NO MÊS		49			37		31		20		21		20			178	

- Locação da frota de veículos

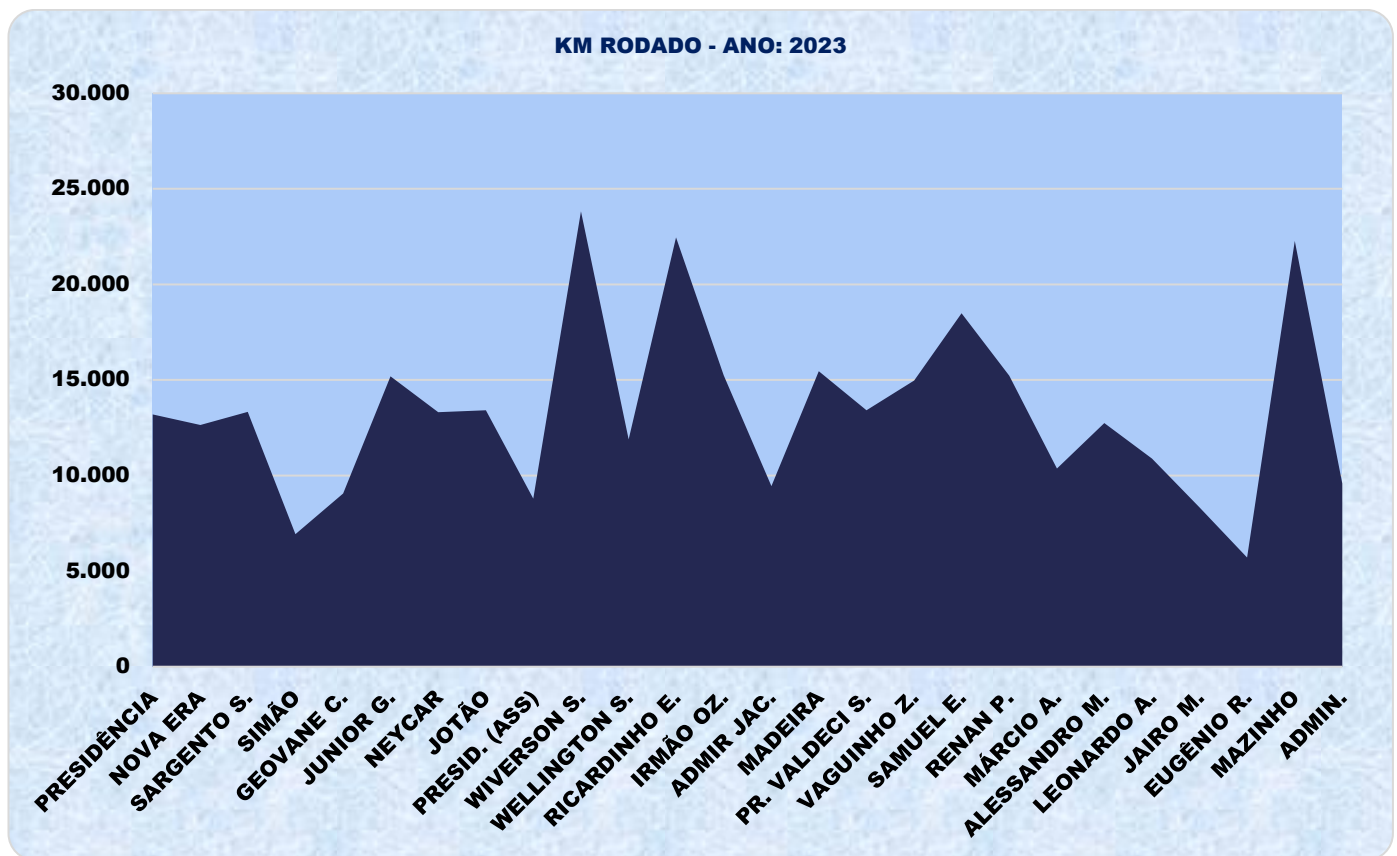
FORNECEDOR: MAGSI COMÉRCIO E PREST. DE SERV. DE LIMP. E CONS. LTDA - CNPJ: 19.630.021/0001-19

Emissão	Empenho	Valor R\$	Comprovante de Pagamento (Extrato Bancário)
16/01/2023	61-2023	39.283,60	Transferência enviada 16/01 15:49 MAGSI C P S L CONSERVACA
16/02/2023	61-2023	39.283,60	Transferência enviada 16/02 15:22 MAGSI C P S L CONSERVACA
16/03/2023	61-2023	39.283,60	Transferência enviada 16/03 10:38 MAGSI C P S L CONSERVACA
19/04/2023	61-2023	39.283,60	Transferência enviada 19/04 08:54 MAGSI C P S L CONSERVACA
19/05/2023	61-2023	39.283,60	Transferência enviada 19/05 12:30 MAGSI C P S L CONSERVACA
19/06/2023	61-2023	39.283,60	Transferência enviada 19/06 14:51 MAGSI C P S L CONSERVACA
17/07/2023	61-2023	39.283,60	Transferência enviada 17/07 14:33 MAGSI C P S L CONSERVACA
22/08/2023	61-2023	39.283,60	Transferência enviada 22/08 16:50 MAGSI C P S L CONSERVACA
18/09/2023	61-2023	37.374,79	Transferência enviada 18/09 16:02 MAGSI C P S L CONSERVACA
25/10/2023	61-2023	37.397,99	Transferência enviada 25/10 10:10 MAGSI C P S L CONSERVACA
21/11/2023	61-2023	37.398,02	Transferência enviada 21/11 10:21 MAGSI C P S L CONSERVACA
14/12/2023	61-2023	37.397,99	Transferência enviada 14/12 14:52 MAGSI C P S L CONSERVACA
Total Geral		463.837,59	



- Quilometragem (Acumulado - Ano: 2023)

VEÍCULO	GABINETE	PLACA	KM RODADO
VIRTUS 1.4	PRESIDÊNCIA	FJA2I51	13.199
ONIX 1.0 TURBO	NOVA ERA	SUD8C18	12.654
ONIX 1.0 TURBO	SARGENTO S.	SSS5I93	13.338
ONIX 1.0 TURBO	SIMÃO	SSU8B22	6.943
ONIX 1.0 TURBO	GEOVANE C.	SSZ4H68	9.059
ONIX 1.0 TURBO	JUNIOR G.	STF8B07	15.184
ONIX 1.0 TURBO	NEYCAR	STD7E04	13.314
ONIX 1.0 TURBO	JOTÃO	STW0D26	13.413
ONIX 1.0 TURBO	PRESID. (ASS)	FNV4B81	8.800
ONIX 1.0 TURBO	WIVERSON S.	SWR1B20	23.822
ONIX 1.0 TURBO	WELLINGTON S.	SWA0I40	11.898
ONIX 1.0 TURBO	RICARDINHO E.	SVU0B88	22.467
ONIX 1.0 TURBO	IRMÃO OZ.	SVK4B37	15.234
ONIX 1.0 TURBO	ADMIR JAC.	SVD6F82	9.450
ONIX 1.0 TURBO	MADEIRA	SVB6D28	15.457
ONIX 1.0 TURBO	PR. VALDECI S.	SWB3E50	13.410
ONIX 1.0 TURBO	VAGUINHO Z.	SWG7C09	14.966
ONIX 1.0 TURBO	SAMUEL E.	SWL9D47	18.485
ONIX 1.0 TURBO	RENAN P.	SWC1D91	15.221
ONIX 1.0 TURBO	MÁRCIO A.	SWS0B50	10.370
ONIX 1.0 TURBO	ALESSANDRO M.	SWS5A44	12.742
ONIX 1.0 TURBO	LEONARDO A.	SWU0B01	10.888
ONIX 1.0 TURBO	JAIRO M.	SWV7F97	8.335
ONIX 1.0 TURBO	EUGÊNIO R.	SWU8F00	5.717
ONIX 1.0 TURBO	MAZINHO	SUD9H68	22.277
ONIX 1.0 TURBO	ADMIN.	SWW6C58	9.583
Total Geral			346.226





4. GESTÃO DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO

4.1 Patrimônio e Almojarifado

- Patrimônio

O controle de bens patrimoniais é feito através de registro eletrônico, em sistema computadorizado próprio (Thema Informática), com adoção de plaquetas de identificação e termo de responsabilidade, que permite apurar a localização e disponibilidade nos setores administrativos e gabinetes dos vereadores.

No período de **setembro a dezembro** foram realizadas **325** transferências de bens patrimoniais entre os departamentos e o quadro a seguir demonstra a posição final após as movimentações.

GABINETE / DEPARTAMENTO	QUANTIDADE (BENS)	VALOR R\$
CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	206	144.934,87
PLENÁRIO	129	143.729,65
ALMOXARIFADO	123	88.264,18
PATRIMÔNIO	117	15.618,50
PRESIDÊNCIA	70	29.216,45
SECRETARIA	55	42.956,02
TRANSPORTES	54	7.614,13
DIRETORIA GERAL	54	27.408,22
ARQUIVO SECRETARIA	52	27.584,51
COPA	45	9.569,64
RECURSOS HUMANOS	42	15.310,97
CONTABILIDADE	42	13.149,16
GEOVANE CORREA DE SOUZA	40	11.790,60
WIVERSON RONEY SOARES DA SILVA	37	6.871,75
MÁRCIO DA SILVA ARAÚJO	37	5.900,52
EUGÊNIO RUFINO DE ARAÚJO	36	5.871,66
ADMIR JACOMUSSI	35	5.264,47
JAIRO DE LIMA	35	3.647,05
GETÚLIO BATISTA DE ANDRADE JUNIOR	34	6.437,54
VALDECI PEREIRA DOS SANTOS	34	4.813,78
SAMUEL FERREIRA DOS SANTOS	34	5.460,83
JOSÉ WELLINGTON CORREIA DA SILVA	34	3.332,40
JOSÉ AFONSO MADEIRA	33	4.617,85
VANDERLEY CAVALCANTE DA SILVA	33	5.180,11
LUIZ ALFREDO DOS SANTOS SIMAO	33	5.249,64
ASSISTÊNCIA LEGISLATIVA	32	9.550,25
LEONARDO ALVES DE CASTRO	32	6.426,72
OZELITO JOSE BENEDITO	31	3.470,67
TAQUIGRAFIA	30	7.012,30
ALESSANDRO FAUSTINO MARTINS	29	4.343,70
JOSÉ CARLOS DA SILVA MARTINS	29	4.231,89
ERISMAR SOARES CLEMENTINO	29	2.352,08
RENAN PESSOA DA CRUZ	29	3.798,04
PROCURADORIA	28	12.997,92



GABINETE / DEPARTAMENTO	QUANTIDADE (BENS)	VALOR R\$
ASSISTÊNCIA DAS COMISSÕES	28	11.868,28
RICARDO MANOEL DE ALMEIDA	27	7.695,86
JOELSON ALVES DOS SANTOS	27	3.662,39
SALA JORGE PASCHOALICK	26	2.251,20
VAGNER OLIVEIRA SANTANA	26	3.350,21
ANDERSON ALVES SIMÕES	24	3.693,16
CÂMARA MUNICIPAL	22	8.838,78
JARDINAGEM	21	4.016,86
ZELADORIA	21	1.711,71
SEGURANÇA	20	2.800,86
DEPARTAMENTO OPERACIONAL	18	9.933,55
RECEPÇÃO	17	3.088,71
MANUTENÇÃO	17	4.563,49
REPROGRAFIA	15	9.002,44
COMUNICAÇÃO SOCIAL	14	8.134,27
TELEFONIA	14	2.001,50
VESTIÁRIO MASCULINO	13	451,86
CONTROLADORIA INTERNA	13	2.816,88
SALA ENIO BRANCALION	12	1.755,06
SALA FRANCISCO ORTEGA	10	1.851,69
PORTARIA	7	3.976,52
COPA DO PLENÁRIO (COPINHA)	5	969,01
VESTIÁRIO FEMININO	5	150,22
ADVOGADOS	4	392,35
ADIMAR JOSÉ SILVA	1	322,06
Total Geral	2.120	793.276,99

RESUMO DE BENS PATRIMONIAIS - 3º QUADRIMESTRE		
Evento	Qtde	Valor R\$
SALDO PATRIMONIAL EM 30/11/23	2.112	798.909,44
AQUISIÇÕES	8	7.570,00
BAIXAS	0	-
DEPRECIACÕES	0	(13.202,71)
INCORPORAÇÕES	0	0,00
SALDO PATRIMONIAL EM 31/12/23	2.120	793.276,73

Classificação Contábil

Código	Descrição	Saldo do Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Atual	
		Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
1.2.3.1.1.00.00.00	BENS MOVEIS	2.110.880,36	180.761,38	100.563,75	92.993,75	1.937.688,98	0,00
1.2.3.8.1.01.00.00	(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA	3.866,37	1.135.075,91	0,00	13.202,71	0,00	1.144.412,25



- Almoxarifado

RELATÓRIO POR GRUPO DE MATERIAIS

Valores expressos em R\$

CLASSIFICAÇÃO	Saldo Anterior		Entradas		Saídas		Saldo Atual	
	Qtde	Valor	Qtde	Valor	Qtde	Valor	Qtde	Valor
MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	0	0,00					0	0,00
OFICINAS DE MANUTENÇÃO	0	0,00					0	0,00
EQUIPOS HIDRÁULICOS, SANITÁRIOS E CALEFAÇÃO	0	0,00					0	0,00
ABRASIVOS E MATERIAIS DE VEDAÇÃO	0	0,00					0	0,00
CONSTRUÇÃO CIVIL MATERIAIS	0	0,00					0	0,00
TRANSMISSÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA	66	3.231,40	36	338,40	-45	-1.453,23	57	2.116,57
TELECOMUNICAÇÕES	63	4.024,50			-1	-63,88	62	3.960,62
COMPONENTES ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS	78	1.667,69	13	445,00	-17	-506,45	74	1.606,24
SINALIZAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO E SEGURANÇA	382	3.726,65	4	24,80	-16	-83,43	370	3.668,02
MEDICAMENTOS	24	1.759,89					24	1.759,89
HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E AMBULATORIAL	152	698,76					152	698,76
EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E FARMACEUTICOS	0	0,00					0	0,00
EQUIPOS E UTENSÍLIOS PARA REFEITÓRIO, COPA E COZINHA	552	13.657,19	95	5.885,01	-72	-1.323,11	575	18.219,09
EQUIPOS E ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA/PROC. DE DADOS	939	68.169,71	54	7.988,40	-36	-1.912,98	957	74.245,13
MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO E ESCOLAS	6.043	35.350,29			-654	-2.718,23	5.389	32.632,06
DOCUMENTAÇÃO, ACESSÓRIOS E IMPRESSOS PRODUTOS	686	2.635,40					686	2.635,40
CONSERVAÇÃO E LIMPEZA PRODUTOS	1.599	18.341,71			-141	-1.265,81	1.458	17.075,90
VESTUÁRIO E COMPLEMENTOS	0	0,00					0	0,00
HIGIENE E CUIDADOS PESSOAIS	280	15.400,56	100	5.400,00	-28	-1.393,88	352	19.406,68
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E BEBIDAS	613	8.696,89	1.000	27.790,01	-223	-3.875,82	1.390	32.611,08
COMBUSTÍVEIS, LUBRIFICANTES, ISOLANTES, GRAXAS E CERAS	0	0,00	3.443	19.386,41	-3.443	-19.386,41	0	0,00
ARTIGOS PARA USO DOMÉSTICO	32	141,15					32	141,15
BANDEIRAS E ACESSÓRIOS	26	3.032,23			-4	-531,36	22	2.500,87
NÃO UTILIZAR	1	0,00					1	0,00
TOTAL	11.536	180.534,00	4.745	67.258,03	-4.680	-34.514,59	11.601	213.277,44

Classificação Contábil

	ÓRGÃO 02 - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ	18/01/2024 12:27
	BALANCETE CONTÁBIL MENSAL	Página 1 de 12 ANDRÉ SOARES BARBOSA DEZEMBRO /2023

Código	Descrição	Saldos do Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Atual	
		Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
1.1.5.6.1.00.00.00	ALMOXARIFADO-CONSOLIDAÇÃO	747.322,65	566.788,67	69.800,00	37.056,54	213.277,44	0,00

**5. LICITAÇÕES E CONTRATOS****5.1 Processos**

Modalidade	Processo	Sessão	Objeto	Vencedora	Valor Global (R\$)
15/2023 Pregão	2702	04/09/2023	Contratação de empresa especializada para a execução de Serviço na rede hidráulica de Incêndio	UNIÃO FORTE CONTRA INCÊNDIO LTDA	71.000,00
17/2023 Pregão	2796	20/09/2023	Aquisição de eletrodomésticos e outros equipamentos, conforme descrição e especificações constantes na íntegra deste Edital.	SUPERAR EIRELLI - Itens: 01, 02, 03 e 06	27.500,00
				FERRFEIXE COMERCIAL LTDA - ME - Itens: 05 e 07	22.992,00
				Item 04: Fracassado.	0,00
18/2023 Pregão	2809	21/09/2023	Aquisição de equipamentos de informática, conforme descrições e especificações constantes na íntegra do edital e de seus anexos	H2 MARKET LTDA-ME - Item: 01	14.800,00
				ELEDA TECNOLOGIA LTDA-EPP - Item: 02	10.950,00
20/2023 Pregão	2810	05/10/2023	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar condicionado, com fornecimento total de reposição de peças, nos aparelhos instalados na Câmara Municipal de Mauá, pelo período de 12 meses, em conformidade com a NBR 13.971 da ABNT	ADM AR CONDICIONADO LTDA.	35.400,00
21/2023 Pregão	2819	01/11/2023	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte mediante locação de veículos com até 10.000 (DEZ MIL) km rodados, ano não inferior a 2023, sem motoristas, sem combustível, com quilometragem máxima de 2500 km/mês por veículo, conforme as condições e especificações constantes do edital e de seus anexos.	GARLOC TRANSPORTES LOGÍSTICA E LOCAÇÕES EIRELI	1.146.288,00
24/2023 Pregão	2818	24/11/2023	Contratação de empresa especializada para fornecimento e substituição de Cobertura de Veículos no estacionamento de Vereadores. Reposicionamento da entrada e saída atual de veículos a esse estacionamento e para nova disposição na localização desse acesso. Construção de uma Guarita para segurança e controle de fluxo nessa nova configuração, conforme as condições e especificações constantes deste edital e de seus anexos	OAF PROJETOS E OBRAS LTDA.	720.000,00
28/2023 Pregão	2806	29/11/2023	Papel Sulfite e Papel Vergê	MARIA IRENE BUSO DA SILVA - ME	14.940,80
26/2023 Pregão	2827	01/12/2023	Contratação de empresa especializada para fornecimento de Materiais e Serviços envolvidos na adequação e atualização das salas dos Gabinetes de Vereadores, salas de Apoio, áreas de Circulação e de Acesso, Banheiros, Marquise de entrada, Sistemas de captação e drenagem de Águas Pluviais, objetivando a conformidade desses espaços às Normas de Acessibilidade e de Inclusão de Pessoas com Necessidades Especiais (PNEs.).	OAF PROJETOS E OBRAS LTDA.	2.800.000,00
23/2023 Pregão	2814	04/12/2023	Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de Sistema de Micro Geração de Energia Elétrica, através de recepção da luz Solar, pelo processo Fotovoltaico, para uma potência instalada de 75 kW	ECOPOWER EFICIÊNCIA ENERGÉTICA LTDA.	504.431,30

**6. CUMPRIMENTO DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS E LEGAIS****6.1 Limites Constitucionais (Salários, Despesas e Limitação da Receita)**

Valores em R\$

Gastos com Folha de Pagamento	
A = EFETIVOS / COMISSIONADOS	17.542.620,67
B = VEREADORES	3.316.765,65
C = INATIVOS	2.253.763,11
D = Total (A+B+C)	23.113.149,43
E = INATIVOS	(2.253.763,11)
F = Total (D - E)	20.859.386,32

Valores em R\$

Limite Constitucional (Gastos com Folha de Pagamento)	
A = REPASSE TOTAL DA PREFEITURA	44.593.000,00
B = DESPESA COM EFETIVOS, COMISSIONADOS E VEREADORES	20.859.386,32
C = DESPESA COM APOSENTADOS E PENSIONISTAS	2.253.763,11
D = ENCARGOS PATRONAIS	4.624.903,81
E = VERBAS INDENIZATÓRIAS	0,00
F = DESPESAS COM FOLHA DE PAGAMENTO	27.738.053,24
G = % DESPESA COM FOLHA (F-E-D-C) ÷ (A-C)	49,27%
PERCENTUAL MÁXIMO (EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 25/2000)	70,00%

Valores em R\$

Limite da Despesa Legislativa	
POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO (IBGE)	481.725
RECEITA TRIBUTÁRIA AMPLIADA	1.066.539.880,84
(%) LIMITE ARTIGO 29A, CAPUT DA CF/88	5,00%
VALOR PERMITIDO PARA REPASSE	53.326.994,04
TOTAL DE DESPESAS DO PERÍODO	40.146.227,74
(-) GASTOS COM INATIVOS	(2.253.763,11)
DESPESA LÍQUIDA	37.892.464,63
(%) ÍNDICE APURADO	3,55%

Valores em R\$

Limitação baseada em 5% da Receita do Município	
RECEITA TRIBUTÁRIA AMPLIADA	1.066.539.880,84
DESPESA TOTAL COM REMUNERAÇÃO DE VEREADORES	3.316.765,65
LIMITE ARTIGO 29, INCISO VII DA CF/88	5,00%
APURAÇÃO DO LIMITE	0,31%



6.2 Lei de Responsabilidade Fiscal, Teto Constitucional e Limite Remuneratório

Valores em R\$

LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA ANUALIZADA	1.413.066.220,74
DESPESA TOTAL COM PESSOAL ANUALIZADA	27.738.053,24
PERCENTUAL MÁXIMO PERMITIDO (ARTIGO 20 - LRF)	6,00%
PERCENTUAL GASTO COM PESSOAL	1,96%

Valores em R\$

TETO CONSTITUCIONAL		
SUBSÍDIO MENSAL DO PREFEITO	Lei Municipal Nº 5.643/20	18.576,09
SUBSÍDIO MENSAL DOS VEREADORES	Resolução Interna Nº 07/20	12.025,40

Valores em R\$

LIMITE REMUNERATÓRIO		
SUBSÍDIO DO DEPUTADO ESTADUAL	Lei Municipal Nº 17.617/23	31.238,19
SUBSÍDIO MENSAL DOS VEREADORES	Resolução Interna Nº 07/20	12.025,40
PERCENTUAL MÁXIMO PERMITIDO		60,00 %
PERCENTUAL RECEBIDO		38,49 %

6.3 Políticas Públicas (Audiências e Projetos de Lei)

- Audiências Públicas

DATA	RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO	HORÁRIO
15/12/2023	PREFEITURA DE MAUÁ	PLANO DIRETOR	19:00 h
23/11/2023	PREFEITURA DE MAUÁ	PLANO DIRETOR	19:00 h
06/11/2023	GEOVANE CORRÊA	PRIVATIZAÇÕES	18:30 h
01/11/2023	CÂMARA VEREADORES	FINANÇAS (LOA)	18:00 h
05/10/2023	CÂMARA VEREADORES	PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	15:00 h
29/09/2023	COMISSÃO DE FINANÇAS	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE FINANÇAS	18:00 h
25/09/2023	SECRETARIA DE SAÚDE	PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SAÚDE	18:00 h
22/09/2023	SECRETARIA DE PLANEJ. URBANO	PLANO DIRETOR	19:00 h
21/09/2023	COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS	PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	17:00 h
14/09/2023	DEP. GILMACI SANTOS	ORÇAMENTO ESTADUAL 2024	10:00 h



- Projetos de Lei (Vigência – 3º Quadrimestre)

PROJETO	DATA	SITUAÇÃO	ASSUNTO	AUTORIA	LEI	VIGÊNCIA
135	01/08/2023	SANCIONADO	DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA O INSTITUTO MULTINCLUSÃO COM SEDE NO MUNICÍPIO DE MAUÁ	LEGISLATIVO	6131	04/09/2023
124	20/06/2023	SANCIONADO	DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DA "SEMANA DA DOAÇÃO DE RAÇÃO PARA CÃES E GATOS DE TUTORES HIPOSSUFICIENTES" NO MUNICÍPIO DE MAUÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	LEGISLATIVO	6135	15/09/2023
59	04/04/2023	PROMULGADO PELA CÂMARA	DISPÕE SOBRE A IMPLANTAÇÃO DE VAGAS DE ESTACIONAMENTO PREFERENCIAIS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA – TEA, NO MUNICÍPIO DE MAUÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	LEGISLATIVO	6136	18/09/2023
129	01/08/2023	SANCIONADO	OBRIGA A IDENTIFICAÇÃO EM BRAILLE DOS PREÇOS E PRODUTOS NAS PRATELEIRAS E GÔNDOLAS DOS SUPERMERCADOS NO MUNICÍPIO DE MAUÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	LEGISLATIVO	6151	06/10/2023
123	20/06/2023	PROMULGADO PELA CÂMARA	DISPÕE SOBRE O SERVIÇO DE RECEBIMENTO DE DENÚNCIAS DE VIOLAÇÕES DE DIREITOS DOS IDOSOS EM ÂMBITO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	LEGISLATIVO	6163	23/11/2023
128	27/06/2023	PROMULGADO PELA CÂMARA	DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO PLANO DE QUALIFICAÇÃO EM LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS PARA OS MOTORISTAS DE TRANSPORTE COLETIVO DO MUNICÍPIO DE MAUÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	LEGISLATIVO	6164	23/11/2023
169	12/09/2023	SANCIONADO	DISPÕE SOBRE O DESCARTE CONSCIENTE PARA RECOLHIMENTO E DESTINAÇÃO DE LÂMPADAS, PILHAS, BATERIAS COMUNS, BATERIAS DE CELULAR E OUTROS TIPOS DE ACUMULADORES DE ENERGIA NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE MAUÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	LEGISLATIVO	6171	05/12/2023
181	26/09/2023	SANCIONADO	ASSEGURA ÀS MULHERES O DIREITO A ACOMPANHANTE DURANTE CONSULTAS MÉDICAS, EXAMES E DEMAIS PROCEDIMENTOS CLÍNICOS NOS ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE PÚBLICOS E PRIVADOS DO MUNICÍPIO DE MAUÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	LEGISLATIVO	6173	07/12/2023
150	15/08/2023	SANCIONADO	DISPÕE SOBRE A DIVULGAÇÃO DA CHAVE PIX E/OU DADOS BANCÁRIOS (BANCO, AGÊNCIA, CONTA E CNPJ) PARA CONTRIBUIÇÃO VOLUNTÁRIA DESTINADA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE NAS CORRESPONDÊNCIAS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE MAUÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	LEGISLATIVO	6185	18/12/2023



7. REORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Dando continuidade ao processo da reorganização administrativa, em **26/09/2023**, ocorreu a visita *in loco* pela equipe da FIPE para a coleta de informações junto ao quadro funcional. Foram avaliadas as impressões de **34 servidores**, sendo 26 entrevistas e 08 participações por preenchimento de formulário.

O levantamento tem como objetivo registrar as demandas do ponto de vista da estrutura administrativa e de pessoal, permitindo a compreensão da atual realidade da Câmara Municipal de Mauá. Este estudo contribuirá para uma adequação e redesenho do organograma com padronização das unidades administrativas, colaborando na avaliação das perspectivas e expectativas dos servidores acerca da implantação de um plano de cargos, carreiras e vencimentos.

No mês de outubro/23 foi disponibilizado pela Fipe o **Relatório Intermediário de Levantamento de Informações (Produto 2)**, resultado das entrevistas realizadas em setembro/23. Nesta fase foram registradas as demandas da Câmara Municipal de Mauá no ponto de vista da estrutura administrativa e de pessoal, permitindo a compreensão da realidade atual da Edilidade.

Em tese, este produto aponta uma minuciosa análise do funcionamento do Legislativo, estabelecendo bases para o avanço do estudo que tem por objetivo estabelecer novos padrões para a gestão administrativa e de pessoal, especialmente pela revisão do organograma e elaboração de planos de cargos, carreiras e vencimentos dos servidores.

Em novembro/23 foi concluído o **Relatório de Diretrizes para Conclusão do Estudo e Formatação de Minutas (Produto 3)**. Este documento consolida as informações levantadas na medição anterior (fase de entrevistas) para apresentação dos cenários possíveis de reestruturação administrativa e organizacional da Câmara Municipal de Mauá mediante minuta de Resolução.

A minuta em questão contempla o novo organograma e a fixação das competências e atribuições de cada unidade definida no quadro estrutural. Descreve as atribuições dos cargos em comissão e seus requisitos de provimento. Menciona as condições para a indicação das funções designadas e por fim, os quantitativos e relações de proporcionalidade entre cargos efetivos e comissão, considerando os fundamentos extraídos da jurisprudência do Supremo Tribunal Federal (**STF**), Tribunal de Justiça do Estado de SP (**TJ-SP**) e Tribunal de Contas do Estado de SP (**TCE-SP**).



8. PLENÁRIO RUI BARBOSA E FLUXO DE VISITANTES

- Plenário Rui Barbosa

Data	Dia (Semana)	Horário	Evento	Responsável
05-Set	Terça-Feira	14:00 h	27ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
12-Set	Terça-Feira	14:00 h	28ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
14-Set	Quinta-Feira	10:00 h	Audiência Orçamento Estadual 2024	Deputado Gilmaci Santos
18-Set	Segunda-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Aniversário da CUT	Câmara: Vereadores
19-Set	Terça-Feira	14:00 h	29ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
21-Set	Quinta-Feira	17:00 h	Audiência Pública - Pessoas com Deficiência	Comissão de D. Humanos
22-Set	Sexta-Feira	19:00 h	Audiência do Plano Diretor	Secretaria de Plan. Urbano
25-Set	Segunda-Feira	18:00 h	Audiência de Prestação de Contas - Saúde	Secretaria de Saúde
26-Set	Terça-Feira	14:00 h	30ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
27-Set	Quarta-Feira	19:00 h	Evento do Partido Rede Sustentabilidade	Natalia / Fern. Rubinelli
28-Set	Quinta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Pessoas com Deficiência	Câmara: Vereadores
29-Set	Sexta-Feira	18:00 h	Audiência: Prestação de Contas - Finanças	Comissão de Finanças
03-Out	Terça-Feira	14:00 h	31ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
05-Out	Quinta-Feira	15:00 h	Audiência Pública - Pessoas com Deficiência	Câmara: Vereadores
06-Out	Sexta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Dia de Allan Kardec	Câmara: Vereadores
09-Out	Segunda-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Dia do Trânsito	Câmara: Vereadores
10-Out	Terça-Feira	14:00 h	32ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
16-Out	Segunda-Feira	19:00 h	Ato Solene - Profissional de Educação Física	Vereador Geovane Corrêa
17-Out	Terça-Feira	14:00 h	33ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
20-Out	Sexta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Dia do Professor	Câmara: Vereadores
24-Out	Terça-Feira	14:00 h	34ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
24-Out	Terça-Feira	19:00 h	Empréstimo: Auta de Souza	Vereador Márcio Araújo
25-Out	Quarta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Trabalhadores Químicos	Vereador Junior Getúlio
26-Out	Quinta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Reforma Protestante	Câmara: Vereadores
30-Out	Segunda-Feira	19:00 h	Empréstimo: Ato Solene dos Professores	Vereador Márcio Araújo
31-Out	Terça-Feira	14:00 h	35ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
31-Out	Terça-Feira	19:00 h	Empréstimo: Ato Solene dos Servidores	Vereador Márcio Araújo
01-Nov	Quarta-Feira	18:00 h	Audiência Pública - Finanças (LOA)	Câmara: Vereadores
06-Nov	Segunda-Feira	18:30 h	Audiência - Privatizações	Vereador Geovane Corrêa
07-Nov	Terça-Feira	14:00 h	36ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
09-Nov	Quinta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Dia do Hospital Nardini	Vereador Wellington da S.
13-Nov	Segunda-Feira	13:00 h	Evento Sobre Empreendedorismo	Secretaria Trab. e Renda
14-Nov	Terça-Feira	14:00 h	37ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
16-Nov	Quinta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Empreend. Feminino	Vereador Sargento Simões
21-Nov	Terça-Feira	14:00 h	38ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
22-Nov	Quarta-Feira	18:00 h	Semana da Visibilidade LGBT	Conselho LGBT
23-Nov	Quinta-Feira	19:00 h	Audiência do Plano Diretor	Prefeitura Mauá
24-Nov	Sexta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Consciência Negra	Vereador Junior Getúlio
27-Nov	Segunda-Feira	19:00 h	Encontro de Entidades Sociais do ABC	Dep. Rômulo Fernandes
28-Nov	Terça-Feira	14:00 h	39ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
29-Nov	Quarta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Conselheiro Tutelar	Vereador Márcio Araújo
30-Nov	Quinta-Feira	19:00 h	Outorga de Cidadania Mauaense	Vereador Ricardinho Enf.



Data	Dia (Semana)	Horário	Evento	Responsável
01-Dez	Sexta-Feira	10:00 h	Homenagem - Alunos da ETEC	Vereador Márcio Araújo
01-Dez	Sexta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Dia do Doador de Sangue	Vereador Junior Getúlio
05-Dez	Terça-Feira	14:00 h	40ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
05-Dez	Terça-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Aposentados	Vereador Márcio Araújo
07-Dez	Quinta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Aniversário de Mauá	Câmara: Vereadores
12-Dez	Terça-Feira	14:00 h	41ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
12-Dez	Terça-Feira	19:00 h	Homenagem - Parceiros do Ano	Vereador Márcio Araújo
13-Dez	Quarta-Feira	19:00 h	Homenagem - Alunos da ETEC	Vereador Renan Pessoa
15-Dez	Sexta-Feira	19:00 h	Audiência do Plano Diretor	Prefeitura Mauá
18-Dez	Segunda-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Economia Solidária	Vereador Geovane Corrêa



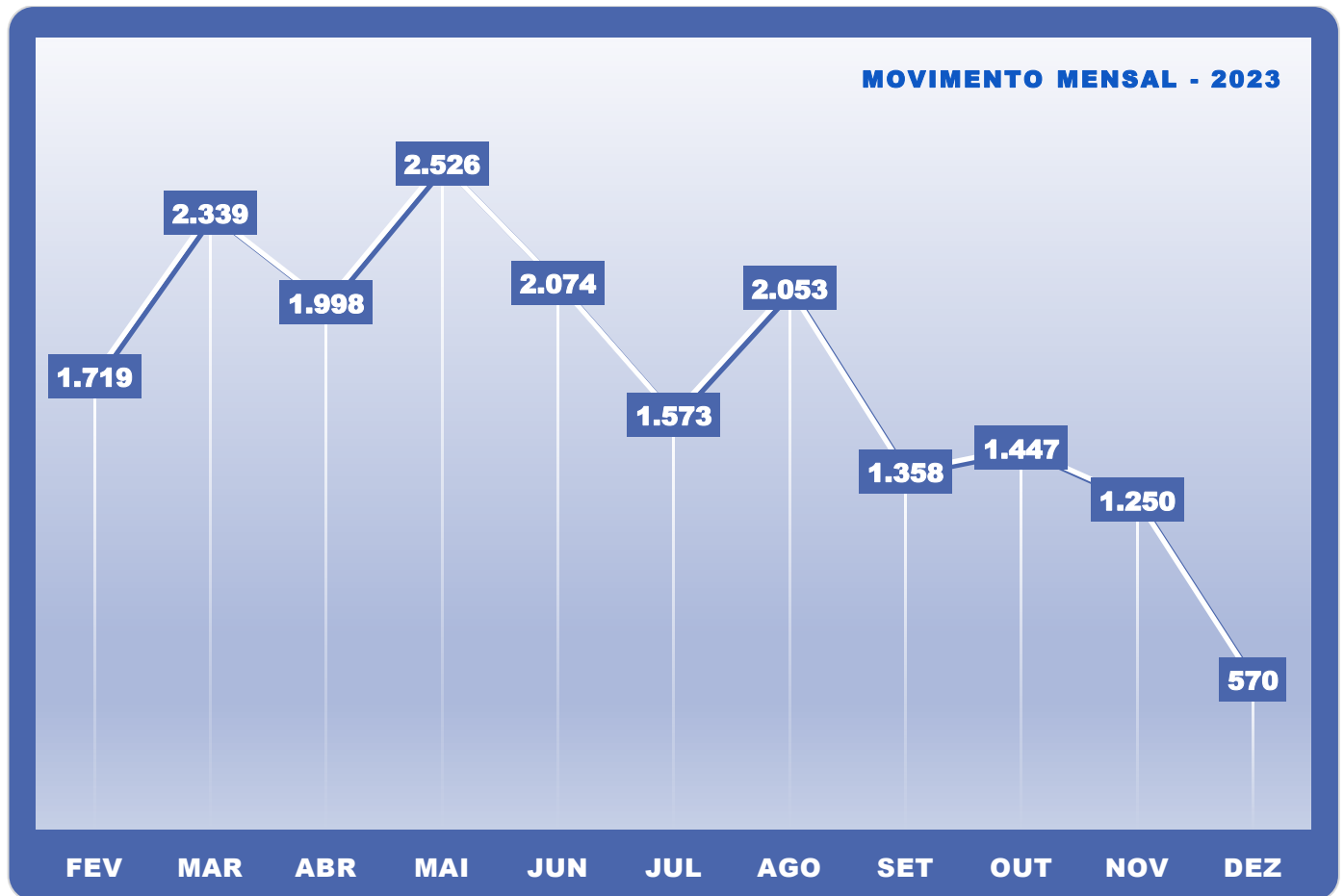
O **Plenário da Câmara Municipal de Mauá** possui capacidade máxima para **234 lugares**. Em suas dependências, os vereadores discutem e elaboram leis, além de fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo, atribuições de suma importância para o progresso democrático da cidade.

O prédio é aberto a todos os visitantes que tenham interesse em acompanhar os trabalhos e conhecer a história do poder legislativo mauaense.

O munícipe pode participar ativamente deste crescimento, enviando suas propostas, críticas e sugestões através do banco de ideias legislativas, disponível no site da Câmara.



- Fluxo de Visitantes



FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1.719	2.339	1.998	2.526	2.074	1.573	2.053	1.358	1.447	1.250	570
Total Ano: 2023					18.907					

Os vereadores são representantes do povo, agentes políticos investidos no mandato legislativo. Atuam para atender as necessidades dos munícipes, por meio de proposições, requerimentos, projetos e indicações, as quais, após deliberações do Plenário são encaminhadas à Prefeitura. Os vereadores indicam benfeitorias, requerem informações sobre serviços e apresentam projetos de leis que sejam de interesse da municipalidade.

A tabela acima indica a quantidade de pessoas que foram atendidas de **forma presencial** nos **23 gabinetes dos vereadores e presidência** da Câmara Municipal de Mauá com o objetivo de solucionar questões individuais voltadas para a área de saúde e educação.



9. PLANO OPERATIVO ANUAL

ÁREA : GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

OBJETIVO : Certificar a regularidade das contas quanto aos atos de gestão relativos à execução orçamentária, financeira e responsabilidade na gestão fiscal.

ITENS	ESCOPO	MÉTODO	PRAZOS
Repasses do Executivo	Acompanhar se a Câmara Municipal de Mauá está recebendo regularmente o repasse dos duodécimos previstos em Lei.	Cópia do extrato bancário fornecido pela Contabilidade.	Mensal, até o dia 20 de cada mês.
Gastos com Folha de Pagamento	Apurar mensalmente o valor gasto com pessoal para fins de enquadramento em leis específicas	Análise de relatórios contábeis X balancete de despesas.	Mensal
Adiantamentos Concedidos	Verificar a regularidade das despesas realizadas por adiantamento, as quais destinam-se a gastos emergenciais e concedido a servidor efetivo.	Avaliar os lançamentos em conta contábil destinada para tal finalidade.	Mensal
Conciliações Bancárias	Acompanhar o registro dos valores movimentados pela Câmara em suas contas bancárias	Análise das conciliações bancárias fornecidas pela Contabilidade.	Mensal
Metas Previstas	Acompanhar se as metas previstas no PPA de LDO estão sendo cumpridas regularmente.	Análise das informações prestadas pela área de Gestão Financeira e Orçamentária.	Quadrimestral
Execução Orçamentária	Verificar a regularidade da execução orçamentária do período.	Análise do balancete contábil.	Mensal
Relatório de Gestão Fiscal	Analisar o enquadramento da despesa com pessoal, observando os percentuais de limites impostos por lei, face a Receita Corrente Líquida.	Análise das informações prestadas pela área de Gestão Financeira e Orçamentária.	Quadrimestral
Curva ABC - Fornecedores	Avaliar as despesas efetivadas em ordem de grandeza	Abertura e análise de todas contas contábeis de despesa.	Mensal



ÁREA : TRANSPORTES

OBJETIVO : Certificar a regularidade na utilização de veículos oficiais, bem como o consumo de combustíveis, gastos com locação e despesas com lavagem.

ITENS	ESCOPO	MÉTODO	PRAZOS
Uso dos veículos oficiais	Acompanhar e verificar de forma preventiva, a utilização dos veículos oficiais em conformidade com a Portaria Nº 59 de 25/02/2011.	Analisar a planilha de controle quinzenal (Anexo II, Portaria 59) dos 26 veículos, verificando a regularidade dos registros auditados.	Mensal
Gastos com Combustíveis	Acompanhar e analisar o consumo de combustíveis dos veículos oficiais.	Avaliar as planilhas de controle do setor de Transportes e do Fornecedor de Combustível, verificando o consumo e se os preços praticados estão em conformidade com a tabela ANP.	Mensal
Custos com Locação	Acompanhar e verificar de forma preventiva, os custos com locação dos veículos oficiais.	Análise do balancete de despesas e extrato de conta corrente.	Mensal
Despesas com Lavagem	Acompanhar e verificar de forma preventiva, os gastos com lavagem dos veículos oficiais.	Avaliar as planilhas de controle do setor de Transportes.	Mensal

ÁREA : PATRIMÔNIO

OBJETIVO : Certificar a probidade na guarda, utilização e administração dos bens públicos.

ITENS	ESCOPO	MÉTODO	PERIODICIDADE
Bens patrimoniais	Acompanhar e avaliar os atos de gestão relativos à guarda e administração de bens imóveis, equipamentos e material permanente.	Análise do relatório de patrimônio	Mensal
Bens patrimoniais	Acompanhar e avaliar os atos de gestão relativos à guarda e administração de bens imóveis, equipamentos e material permanente.	Verificar in loco por amostragem, a situação, alocação e conservação dos bens patrimoniais.	Quadrimestral



ÁREA : ALMOXARIFADO

OBJETIVO : Certificar a probidade na guarda, utilização e administração dos materiais de consumo.

ITENS	ESCOPO	MÉTODO	PERIODICIDADE
Controle contábil e físico do estoque de materiais	Acompanhar e avaliar os atos de gestão relativos à guarda e administração dos materiais de consumo.	Análise do relatório de movimentação de materiais em estoque.	Mensal
Controle contábil e físico do estoque de materiais	Acompanhar e avaliar os atos de gestão relativos à guarda e administração dos materiais de consumo.	Verificar in loco por amostragem, a contagem, as condições físicas dos materiais e o estado de conservação das dependências do Almojarifado.	Quadrimestral

ÁREA : RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO : Certificar a regularidade dos processos relativos à gestão de pessoal.

ITENS	ESCOPO	MÉTODO	PERIODICIDADE
Folha de Pagamento	Acompanhar o custo mensal relacionado à despesa com pessoal, verificando o enquadramento nos limites constitucionais.	Análise das informações encaminhadas pelo departamento de Recursos Humanos e Contabilidade.	Mensal
Quadro de Pessoal	Acompanhar e verificar o quadro de pessoal, analisando a proporcionalidade entre o provimento efetivo e comissionado.	Análise de relatório da movimentação, emitido pelo departamento de Recursos Humanos.	Mensal
Admissões e Exonerações	Acompanhar a movimentação de admissões e rescisões da Edilidade.	Análise das portarias disponibilizadas no Diário Oficial do Município.	Mensal
Obrigações Patronais	Verificar a regularidade no repasse efetuado aos órgãos governamentais.	Análise do relatório de apuração dos impostos e o extrato de conta corrente emitidos pela Contabilidade.	Mensal



ÁREA : GESTÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

OBJETIVO : Certificar a regularidade nas contratações, aplicações de recursos públicos e na execução dos contratos.

ITENS	ESCOPO	MÉTODO	PERIODICIDADE
Dispensa de Licitação	Acompanhar e verificar de forma concomitante e subsequente a regularidade das contratações por dispensa de licitação em conformidade com a legislação vigente.	Através de análise dos relatórios de processos desta modalidade	Mensal
Inexigibilidade de Licitação	Acompanhar e verificar de forma concomitante e subsequente a regularidade das contratações por inexigibilidade de licitação em conformidade com a legislação vigente.	Através de análise dos relatórios de processos desta modalidade	Mensal
Carta Convite	Acompanhar e verificar de forma concomitante e subsequente a regularidade das contratações por Carta Convite em conformidade com a legislação vigente.	Através de análise dos relatórios de processos desta modalidade	Mensal
Licitações na Modalidade Pregão Presencial	Acompanhar e verificar de forma concomitante e subsequente a regularidade das contratações por Pregão Presencial em conformidade com a legislação vigente.	Através de análise dos relatórios de processos desta modalidade	Mensal

ÁREA : TARIFAS PÚBLICAS

OBJETIVO : Certificar a regularidade no consumo de água, energia elétrica e telefonia.

ITENS	ESCOPO	MÉTODO	PERIODICIDADE
Água	Acompanhar e avaliar os gastos com consumo de água.	Análise do relatório contábil de despesas x extrato de conta corrente.	Mensal
Energia Elétrica	Acompanhar e avaliar os gastos com consumo de energia elétrica	Análise do relatório contábil de despesas x extrato de conta corrente.	Mensal
Telefonia	Acompanhar e avaliar os gastos relativos à telefonia.	Análise do relatório contábil de despesas x extrato de conta corrente.	Mensal



10. CHECKLIST DE DOCUMENTOS

Unidade	Documento	Descrição	Periodicidade
Contábil e Financeiro	EXTRATO DE CONTA CORRENTE	AG. 6863-2 / CC 130022-9	MENSAL
	EXTRATO DE INVESTIMENTO	AG. 6863-2 / CC 130022-9	MENSAL
	O. P. DE COMBUSTÍVEL	ORDEM DE PAGAMENTO DE EMPENHO	MENSAL
	RELATÓRIO CONTÁBIL	ADIANTAMENTO 13º SALÁRIO	MENSAL
	RELATÓRIO CONTÁBIL	ADIANTAMENTO FOLHA PAGTO	MENSAL
	RELATÓRIO CONTÁBIL	AUXÍLIO CRECHE	MENSAL
	RELATÓRIO CONTÁBIL	BALANCETE DE DESPESA	PERÍODO
	RELATÓRIO CONTÁBIL	FOLHA 2023 - THEMA	MENSAL
	RELATÓRIO CONTÁBIL	LICENÇA PRÊMIO	MENSAL
	RELATÓRIO CONTÁBIL	RELAÇÃO DAS LICITAÇÕES REALIZADAS	MENSAL
	RELATÓRIO CONTÁBIL	RELAÇÃO DE CONCILIAÇÃO CONTÁBIL	MENSAL
	RELATÓRIO CONTÁBIL	RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)	QUADRIMESTRAL
Transporte	RELATÓRIO DE CONTROLE	GASTO COM COMBUSTÍVEL POR VEÍCULO	MENSAL
	RELATÓRIO DE CONTROLE	QUILÔMETROS RODADOS POR VEÍCULO	MENSAL
	NOTA FISCAL ELETRÔNICA	REFERENTE AO ABASTECIMENTO MENSAL	MENSAL
	FATURA CLIENTE	FATURAMENTO MENSAL EM LITROS	MENSAL
	CUPOM FISCAL	DOCUMENTO EMITIDO NA BOMBA DE GASOLINA	DIÁRIO
	RELATÓRIO DE CONTROLE	CUSTO/QUANTIDADE DE LAVAGENS POR VEÍCULO	MENSAL
	PLANILHA DE CONTROLE	RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO POR VEÍCULO	QUINZENAL
Patrimônio	RELATÓRIO DE SISTEMA (THEMA)	RELAÇÃO DE TODOS OS BENS PATRIMONIAIS, ALOCADOS POR GABINETE E COM INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL	MENSAL
Almoxarifado	RELATÓRIO DE SISTEMA (THEMA)	RELAÇÃO DE TODOS OS MATERIAIS DISPONÍVEIS EM ESTOQUE, MOVIMENTAÇÃO E QUANTIDADE	MENSAL
R. H.	RELATÓRIO DE CONTROLE	QUADRO DE PESSOAL	MENSAL
	RELATÓRIO DE CONTROLE	RELAÇÃO DOS SERVIDORES E VEREADORES, COM SUAS RESPECTIVAS REMUNERAÇÕES	MENSAL



11. ANÁLISES, COMENTÁRIOS E ANEXOS

Gestão Financeira e Orçamentária

Os valores referentes aos duodécimos foram repassados pela Prefeitura Municipal de Mauá dentro dos prazos estabelecidos e comprovados em extrato bancário.

As conciliações bancárias estão em conformidade com o saldo da conta corrente e investimentos da Câmara Municipal de Mauá.

Analisando as atividades, metas físicas e financeiras do plano orçamentário, verifica-se que o valor empenhado até **dezembro/23** corresponde à **90,03%** do total orçado para 2023. O valor efetivamente pago representa **86,74%** do total empenhado. E por fim, o montante de restos a pagar totaliza **R\$ 5.321.544,89** e indica **13,26%**. Estas informações permitem concluir que a Câmara Municipal de Mauá está cumprindo com o que foi inicialmente planejado.

A análise da conta investimento mostra que os recursos recebidos e ainda não utilizados são submetidos à aplicação diária com taxa equivalente a **12,80% a.a.** e apresentou um rendimento acumulado de **R\$ 770.458,55**, os quais são devolvidos mensalmente à Prefeitura Municipal de Mauá.

No item **Tarifas Públicas**, importante destacar a falha interna no sistema de cobrança e instalação da ENEL. Em **15/08/2023**, a equipe da Concessionária esteve nas dependências da Câmara de Mauá realizando a troca do medidor de energia elétrica. Após a mudança, identificou-se que o consumo não estava sendo registrado e a Enel retornou em **31/10/23** para a configuração do relógio. Devido à ausência de fatura para o mês de novembro, o departamento financeiro questionou a concessionária. A resposta foi que os valores foram revisados gerando crédito a favor da Câmara (**Anexo I**).

A **Curva ABC** indica a abertura do **valor liquidado acumulado** apresentado no plano orçamentário, detalhando os fornecedores e tendo como premissa, os valores acima de **R\$ 10 mil**. O objetivo é mostrar de forma transparente a aplicação dos recursos públicos.

Gestão de Pessoal

O quadro de pessoal é composto por **207 servidores** (110 comissionados e 97 efetivos). Dos servidores efetivos, **11** (onze) exercem funções designadas. Os cargos providos apresentam a seguinte proporcionalidade: **50,00% - Comissionados, 44,76% - Efetivos e 5,24% - Efetivos em Comissão**.

Os gastos com folha de pagamento (acumulado - 12 meses), totaliza **R\$ 23.113.149,43**, o qual representa **97,00%** do valor orçado para 2023. O percentual mostra que o valor empenhado está compatível com o planejamento anual para esta despesa.



As obrigações patronais liquidadas no período somam **R\$ 4.624.903,81** e sinalizam **86,45%** do valor orçado para esta dotação. Considerando que os **12 meses** do planejamento já está empenhado e liquidado, a Câmara cumpriu a meta programada para esta despesa.

No tópico correspondente às **admissões e exonerações**, são armazenadas as portarias divulgadas no diário oficial do município para mapeamento das informações, permitindo a análise diária das movimentações.

Este item, requer uma observação, pois **04** movimentações (02 admissões e 02 exonerações) indicam os **mesmos servidores e a mesma função**, que não fundamenta a alteração realizada.

Gestão de Transportes

O gasto de combustível previsto em contrato é de **45.000 litros/ano**. Conforme relatórios do setor de Transportes, foram consumidos ao longo de 2023, **40.898** litros, totalizando **R\$ 224.152,64**. Estas informações indicam o cumprimento da meta para esta dotação.

A lavagem dos veículos oficiais foi retomada em julho/23, a um valor individual de **R\$ 35,00**, limitado a 02 lavagens quinzenais, gerando uma despesa de **R\$ 6.230,00**.

A empresa Magsi Comércio administrou a frota de veículos até 14/12/2023. A quilometragem de **346.226 KM** informada na **página 19** corresponde à medição até o término do contrato. O pagamento anual totaliza **R\$ 463.837,59**. A partir de 15/12/2023 a empresa Garloc Transportes iniciou a gestão como vencedora do Pregão 21/2023 – Processo 2819, atualizando a frota, com automóveis não inferior a 2023 e quilometragem até 10.000 km conforme especificado no objeto do edital.

Em análise ao processo das **planilhas quinzenais dos veículos oficiais**, a controladoria interna identificou deficiência na devolução dos documentos dentro do prazo pelos gabinetes. Mediante a isto, foi criada uma mala direta aos responsáveis pelos **26 veículos**, imediatamente após ao término da quinzena com prazo para atendimento em até 04 dias. Permanecendo a pendência, é disparado nova cobrança. **(Anexo II e Anexo III)**.

Gestão de Almoxarifado e Patrimônio

A relação dos bens patrimoniais na data-base **31/12/23** apresentava a quantidade de **2.120** itens e o valor atual de **R\$ 793.276,99** em conformidade com o balancete contábil conta 12311.00.00 – Bens Móveis Consolidação que totaliza R\$ 1.937.688,98, menos a Depreciação Acumulada – Conta 12381.01.00 no montante de R\$ 1.144.412,25.

Cabe salientar que no **3º quadrimestre** foram realizadas pelo setor de Patrimônio **325 transferências** de bens conforme necessidade dos gabinetes e departamentos.



Neste tópico, cabe ressaltar que o relatório dos **25 bens não localizados** nos inventários de março e junho/23 está sob responsabilidade da Procuradoria Interna para elaboração dos trâmites necessários à regularização. A minuta do Projeto de Resolução já foi emitida, e está em processo de finalização para aprovação da Mesa Diretora (**Anexo IV**).

No item reservado ao setor do **Almoxarifado**, encontra-se a posição dos produtos em estoque, organizado por grupo de materiais. O valor de **R\$ 213.277,44** indicado no balancete contábil em comparação ao relatório de inventário **R\$ 213.102,18** aponta diferença de **06 unidades** no total de **R\$ 175,26**, informado aos responsáveis.

Licitações e Contratos

A Câmara municipal de Mauá iniciou no **3º quadrimestre**, processos licitatórios para a reforma de suas dependências. As obras visam a melhoria no atendimento aos munícipes e adaptação às normas de acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.

Cabe destaque à reforma geral dos gabinetes, acessos e banheiros. O estacionamento dos vereadores também passará por uma renovação em sua cobertura e mudança no acesso de entrada, visando minimizar os efeitos negativos causados pelas fortes chuvas.

Outro processo corresponde à contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de Sistema de Micro Geração de Energia Elétrica através de recepção da luz solar pelo sistema Fotovoltaico para uma potência instalada de 75 KW.

Por fim, a licitação para a reforma dos elevadores sociais, permitindo mobilidade aos servidores, munícipes e principalmente às pessoas com necessidades especiais.

Como amostragem foi analisado os principais documentos do **processo Nº 2897, Pregão 26/2023 realizado em 01/12/2023, apresentando como vencedora a empresa OAF Projetos e Obras Ltda. - CNPJ: 04.842.524/0001-80 com a melhor oferta no valor global de R\$ 2.800.000,00 (Dois milhões e oitocentos mil reais)**.

A especificação do objeto contempla a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais e serviços envolvidos na adequação e atualização das salas dos Gabinetes de Vereadores, Salas de Apoio, Áreas de Circulação e de Acesso, Banheiros, Marquise de entrada, Sistemas de Captação e Drenagem de Águas Pluviais, objetivando a conformidade desses espaços às Normas de Acessibilidade e de Inclusão de Pessoas com Necessidades Especiais (PNEs.).

Inicialmente a equipe de manutenção da Câmara Municipal de Mauá realizou uma inspeção prévia em suas dependências, identificando todos os pontos vulneráveis no tocante à hidráulica, elétrica e alvenaria.

Através da licitação Nº 2737 (Convite – 01/2023) foi contratada a empresa Elis Pereira Paiva ME, especializada em estudos e elaboração de laudos para reformas estruturais. Após a vistoria *in loco* gerou-se relatório detalhado, informando a situação atual e as alterações necessárias, inclusive a respeito da adequação às normas de acessibilidade.



Na etapa seguinte, após várias conversas com a Câmara, a Prefeitura de Mauá disponibilizou 02 servidores efetivos de carreira (01 Arquiteto e 01 Engenheiro Civil) para assessoria e fiscalização das obras em andamento.

Esses profissionais realizaram uma visita técnica, efetuando o levantamento das dimensões e condições para a elaboração do projeto de reforma. Após diversas reuniões, em 06 de novembro de 2023, foi apresentada a versão final das soluções avaliadas e descritas no **Projeto Básico, Memorial Descritivo, Planilhas de Custos e o Cronograma Físico/Financeiro**.

A **planilha orçamentária** contempla de forma detalhada o custo unitário de cada etapa do projeto, tendo como base o boletim referencial de custos 191 – CDHU – Sem Desoneração – Data Base: agosto/2023.

Outro apenso refere-se ao demonstrativo sobre o **Cálculo de Bonificações de Despesa Indireta – Serviços (BDI)** conforme Acórdão TCU 2622 – 2013.

O **cronograma físico-financeiro** apresenta a evolução da obra em fatores percentuais para cada etapa concluída, sinalizando o desembolso a ser efetuado. Já o memorial descritivo aponta os serviços individualizados e suas especificações.

Os documentos mencionados estão devidamente carimbados e assinados pelo Sr. Homero A. R. Manaia, Engenheiro Civil registrado no CREA sob Nº 50.635.778-67

O processo apresenta os pareceres jurídicos emitidos pela Procuradoria Interna, indispensáveis na análise do instrumento convocatório (edital e seus anexos).

Mediante à portaria Nº 419 de 22 de novembro de 2023, foi designado o Sr. Marco Aurelio da Silva (Lider em Manutenção), servidor efetivo de carreira, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato conforme processo Nº 2827/2023.

Cumprimento dos Limites Constitucionais

Quanto ao cumprimento dos limites Constitucionais, relativos à folha de pagamento, a Câmara Municipal de Mauá atingiu o patamar de **49,27%** para os **12 meses de 2023**, cumprindo o limite máximo permitido de **70%**.

O valor total empenhado, menos os gastos com inativos, sobre a receita tributária ampliada apresentou o índice de **3,55%**. Mediante a população do município, e de acordo com o artigo 29 A, Caput da Constituição Federal de 1988, o limite de despesas está fixado em **5%**, portanto, atendendo a esta exigência.

Os gastos com remunerações de vereadores estão fixados em **5%** da receita do município, conforme artigo 29, inciso VII da Constituição Federal de 1988. O índice apurado para esta obrigação foi de **0,31%**, cumprindo o limite estabelecido.

O índice **1,96%** apurado para a **LRF** está enquadrado em seu **artigo 20**, limitado a **6%**.



Políticas Públicas

Com relação às **Audiências Públicas**, a Câmara Municipal de Mauá realizou no período, 10 encontros, sendo que **07 (Sete)** ocorreram no período noturno, colaborando para uma maior participação dos munícipes de Mauá.

Em outro item, relacionamos algumas leis ordinárias que entraram em vigor no **3º quadrimestre de 2023, provenientes do Legislativo**, direcionadas para às áreas sociais e de saúde. Este trabalho é fundamental, pois proporciona uma assistência digna às pessoas, melhorando a qualidade de vida dos habitantes da cidade.

Reorganização Administrativa

Este tópico apresenta um breve resumo do contrato firmado com a FIPE – Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas, para a prestação de serviços técnicos especializados em gestão pública e elaboração de estudos voltados à revisão do organograma, das estruturas administrativas e de assessoramento parlamentar.

Plenário Rui Barbosa

Apresenta na íntegra, a relação dos eventos realizados no plenário da Câmara Municipal de Mauá correspondentes ao 3º quadrimestre de 2023.

Plano Operativo Anual

Consiste no planejamento das atividades de acompanhamento a serem desenvolvidas pela Controladoria Interna da Câmara Municipal de Mauá, no exercício de 2023.

Checklist de Documentos

Relaciona os documentos fornecidos pelos departamentos internos, imprescindíveis à execução do Plano Operativo Anual.

Registro e Escritura CMM

Demonstra a cronologia dos fatos e ações tomadas para o registro e escritura do imóvel da Câmara Municipal de Mauá, bem como as providências realizadas pela atual gestão.

Em **11/12/2023** a Secretaria de Planejamento Urbano, após o atendimento às exigências do Cartório de Imóveis mencionadas na Prenotação Nº 154.207 de Maio/21, protocolou novo pedido de desdobro e abertura de matrícula da área onde está instalada a Câmara Municipal de Mauá, sob Nº 172.766. **Matrícula Nº 77.637 registrada em 26/12/2023 (Anexo V e Anexo VI).**



ANEXO I

De: "SP - EP Poder Público" <clientes.governo.sp@br.enel.com>
Enviado: 27/11/2023 10:03
Para: "financeiro@camaramaua.sp.gov.br" <financeiro@camaramaua.sp.gov.br>
Cc: "priscila.sebastiao@enel.com" <priscila.sebastiao@enel.com>
Assunto: RE: RE: Alterações nas faturas.

Prezado(a) Cliente,

Acusamos o recebimento do e-mail, registrado sob o protocolo nº 1133263638.

Informamos que após análise do medidor que não estava gerando medição presencial no local, foi necessário reavaliar alguns valores que não estavam condizentes com o consumo dessa instalação. Sendo assim, as próximas faturas serão emitidas com o valor correto e após o prazo do crédito acabar.

Ficamos à disposição para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente,

Heitor Caldas
A serviço da Enel

Enel Distribuição São Paulo
www.enel.com.br/pt-saopaulo

Devido a pandemia do COVID-19, o atendimento de alguns serviços podem sofrer alterações conforme Resolução Normativa nº 878 da ANEEL, publicada em 24/03/2020.

Para informações e registro de reclamações definidas na Resolução Normativa da ANEEL nº 1.000, de 7 de Dezembro de 2021, entrar em contato com nossos canais de atendimento abaixo elencados, uma vez que estas não são tratados por este Canal (e-mail):

- Central de Relacionamento Corporativo e Poder Público – De segunda-feira a sexta-feira das 08h00 às 18h00 através do telefone: 0800-72-71-196, exceto feriados.
- Agência Virtual: https://www.enel.com.br/pt-saopaulo/Corporativo_e_Governo.html



ANEXO II

LEMBRETE DE PRAZO – PLANILHA DE CONTROLE QUINZENAL (VEÍCULOS OFICIAIS)

Planilha de Controle Quinzenal – Veículos Oficiais

02/10/2023 11:28

De: "Controladoria Interna - C.M.M." <controladoria@camaramaua.sp.gov.br>

Para: "Ver. Ze Carlos Nova Era" <zecarlosnovaera@camaramaua.sp.gov.br>

Cc: "Transporte - C.M.M." <transporte@camaramaua.sp.gov.br>

Prezado(a) Chefe de Gabinete

ELDER DA SILVA ALMEIDA

A planilha de controle quinzenal dos veículos oficiais, que contempla os deslocamentos diários e sua finalidade, é peça integrante da fiscalização do TCESP – **Tribunal de Contas do Estado de São Paulo**.

O documento em questão atende aos princípios da transparência, economicidade e eficiência do interesse público.

Face ao exposto, solicitamos a gentileza em devolver a planilha entregue pelo Setor de Transportes, referente ao período de **16/09 a 30/09/23, devidamente preenchida e assinada** até o dia **05/10/2023**.

Este procedimento torna-se necessário para que a Câmara Municipal de Mauá atenda às exigências e não seja notificada pelo órgão fiscalizador.

Veículo: GOL 1.6L MB5

Placa : BHN9H48

Desde já, agradeço a compreensão e colaboração.

Atenciosamente,

Eduardo Cardoso
Controladoria Interna



Câmara Municipal de Mauá
Av. João Ramalho, 305 - Vila Noêmia
Mauá - SP - CEP: 09371-520
Telefone: (11) 4512-4557



ANEXO III

CARTA DE COBRANÇA – PLANILHA DE CONTROLE QUINZENAL (VEÍCULOS OFICIAIS)

Planilha de Controle Quinzenal – Veículos Oficiais

06/10/2023 12:01

De: "Controladoria Interna - C.M.M." <controladoria@camaramaua.sp.gov.br>

Para: "Ver. Ze Carlos Nova Era" <zecarlosnovaera@camaramaua.sp.gov.br>

Cc: "Transporte - C.M.M." <transporte@camaramaua.sp.gov.br>

Prezado(a) Chefe de Gabinete

ELDER DA SILVA ALMEIDA

Temos a informar que **não acusamos o recebimento** da planilha de controle quinzenal dos veículos oficiais, referente ao período de **16/09 a 30/09/23** com data de entrega até **05/10/23**.

Salientamos que o cumprimento do prazo é essencial para que a Câmara Municipal de Mauá atenda às exigências da fiscalização do **TCESP – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo**.

Mediante ao exposto, solicitamos a gentileza em devolver o documento **devidamente preenchido e assinado, o mais breve possível**.

Veículo: GOL 1.6L MB5

Placa : BHN9H48

Desde já, agradeço a compreensão e colaboração.

Atenciosamente,

Eduardo Cardoso
Controladoria Interna



Câmara Municipal de Mauá
Av. João Ramalho, 305 - Vila Noêmia
Mauá - SP - CEP.: 09371-520
Telefone: (11) 4512-4557

**ANEXO IV****BENS PATRIMONIAIS EM PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO****BOLETIM DE OCORRÊNCIA Nº 6067/2017**

Valores em R\$

Patrimônio	Aquisição	Descrição	Valor	Residual
3604	03/10/2014	HD 2TB 7200RPM 64MB SATA3 SEAGATE ST2000DM001	210,80	68,00
3605	03/10/2014	HD 2TB 7200RPM 64MB SATA3 SEAGATE ST2000DM001	210,80	68,00
3607	03/10/2014	STAND ALONE INTELBRAS 16 CANAIS	285,20	92,00
3608	03/10/2014	STAND ALONE INTELBRAS 16 CANAIS	285,20	92,00
Sub-Total: 04 itens			992,00	320,00

BENS PATRIMONIAIS NÃO LOCALIZADOS NO INVENTÁRIO DE MARÇO E JUNHO/2023


Valores em R\$

Patrimônio	Aquisição	Descrição	Valor	Residual
786	29/08/2014	FOGAO INDUSTRIAL 4 BOCAS COM FORNO	356,54	115,00
1400	13/01/1994	MESA MAQUINA	19,84	6,40
1485	13/03/1996	POLTRONA PRESIDENCIAL	69,81	22,50
1493	22/04/1996	CONDICIONADO DE AR 30.000 BTUS	87,50	87,50
1861	08/02/2001	LICENÇAS WINDOWS	2,85	2,85
1934	10/07/2001	CADEIRA SKY	13,06	4,20
1962	11/09/2001	SERVIDOR	11.887,36	0,00
2075	17/04/2002	MESA 0,80 C/ CONEXAO	35,38	11,40
2402	20/09/2005	VENTILADOR 30 CM	14,88	4,80
2505	18/01/2006	TELA DE PROJEÇÃO PORTÁTIL 1,80 X 1,80	68,80	68,80
2852	06/04/2009	CAMERA DIGITAL SONY DSC H50 + MEMORY 4GB	260,40	84,00
2879	19/08/2009	POLTRONA GIRATORIA	84,69	27,30
2923	19/08/2009	CADEIRA GIRATORIA COM REGULAGEM, REVESTIDA EM COURVIN PRETO, SEM BRACO	51,79	16,70
3273	21/12/2009	CAMERA DE VIGILÂNCIA	330,21	106,50
3275	21/12/2009	CAMERA DE VIGILÂNCIA	330,21	106,50
3469	19/12/2013	CAMERA NIKON D5100 COM LENTE.	613,80	198,00
3610	01/12/2014	PROJETOR EPSON POWER L.X17	697,21	224,89
3683	02/02/2017	GRAVADOR DE VOZ DI SONY ICDPX240.	123,32	29,70
3835	10/12/2018	LICENÇA DE SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8.1 PRO PORTUGUÊS.	78,52	0,00
3886	10/12/2018	HD EXTERNO PORTÁTIL 1 TB CONEXÕES USB 3.0/2.0.	94,40	59,00
4020	21/12/2020	PROTOCOLADOR	902,58	117,60
Sub-Total: 21 itens			16.123,15	1.293,64

Total Geral: 25 itens	17.115,15	1.613,64
------------------------------	------------------	-----------------



ANEXO V - MATRÍCULA Nº 77.637 (FRENTE)

 Mauá REGISTRO DE IMÓVEIS TÍTULOS E DOCUMENTOS CIVIL DE FIDEJUAÇÃO	OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS DE MAUÁ - SP
LIVRO Nº 2 - REGISTRO GERAL	REGISTRO DE IMÓVEIS DE MAUÁ - SP CNS 12.060-0 CNM: 120600.2.0077937-50
MATRÍCULA 77.637	FICHA 01
	Mauá, 26 de dezembro de 2023
<p>IMÓVEL: Um terreno com área de 7.186,7512,m2 (sete mil, cento e oitenta e seis metros e sete mil e quinhentos e doze milímetros quadrados), situado no perímetro urbano, com a seguinte descrição: Tem início no ponto "1" de coordenadas N= 7.381.959,03m e E= 350.513,96m que corresponde ao marco "A", situado no lado ímpar da Avenida João Ramalho, distante 287,72m da intersecção dos alinhamentos da Avenida João Ramalho e da Rua Vitorino Dell'Antonia, lado par; deste ponto, segue em reta pelo alinhamento da Avenida João Ramalho, sentido bairro - centro, na distância de 64,75m (sessenta e quatro metros e setenta e cinco centímetros), com rumo 33°06'SE, até encontrar o ponto "02", de coordenadas N= 7.381.923,64m e E= 350.568,19m; deste ponto, deflete à direita e segue em reta medindo 64,36m (sessenta e quatro metros e trinta e seis centímetros), com rumo 59°26'50" SW, confrontando com o remanescente da área (inscrição fiscal nº 04.003.900), até encontrar o ponto "03", de coordenadas N= 7.381.871,24m e E= 350.530,81m; deste ponto deflete à esquerda e segue em reta medindo 8,00m (oito metros), com rumo 32°38'48" SE, confrontando com o remanescente da área (inscrição fiscal nº 04.003.900), até encontrar o ponto "04" de coordenadas N= 7.381.866,83m e E= 350.537,49m; deste ponto, deflete à direita e segue em reta medindo 51,58m (cinquenta e um metros e cinquenta e oito centímetros), com rumo 58°24'41"SW, confrontando com o remanescente da área (inscrição fiscal nº 04.003.900), até encontrar o ponto "05" de coordenadas N= 7.381.824,30m e E= 350.508,30m; deste ponto deflete à direita e segue em reta medindo 35,86m (trinta e cinco metros e oitenta e seis centímetros), com rumo 32°52'52" NW, confrontando com o remanescente da área (inscrição fiscal nº 04.003.900), até encontrar o ponto "06" de coordenadas N= 7.381.843,91m e E= 350.478,28m; deste ponto, segue em curva à direita na distância de 6,21m (seis metros e vinte e um centímetros) e raio de 9,52m (nove metros e cinquenta e dois centímetros), confrontando com o remanescente da área (inscrição fiscal nº 04.003.900) até encontrar o ponto "07", de coordenadas N= 7.381.849,05m e E= 350.474,97m; deste ponto segue em reta medindo 37,73m (trinta e sete metros e setenta e três centímetros), com rumo de 12°03'41" NW, confrontando com o remanescente da área (inscrição fiscal nº</p> <p style="text-align: right;">Continua no Verso</p>	
Pag.: 0001/002 Certidão na última página	



ANEXO V - MATRÍCULA Nº 77.637 (VERSO)

MATRÍCULA **77.637** FOLHA **01**
VERSO

GNM: 120600.2.0077637-80

04.003.900) até encontrar o ponto "08", de coordenadas N= 7.381.885,95m e E= 350.467,09m; deste ponto deflete à direita e segue em reta pela divisão do então loteamento Vila Lourdes e confrontando com o terreno de inscrição fiscal nº 04.003.906, na distância de 86,82m (oitenta e seis metros e oitenta e dois centímetros), com rumo SW-56°41'-NE, até encontrar o ponto "01"

Inscrição Fiscal: nº 04.003.907.

PROPRIETÁRIO: MUNICÍPIO DE MAUÁ, inscrito no CNPJ/ME sob nº 46.522.959/0001-98.

REGISTRO ANTERIOR: Registro nº 01 feito aos 03/07/1991, junto à matrícula nº 30.212, neste Registro de Imóveis.

Selo Digital Nº: 1206003140aberm31081623c

A escrevente substituta Vanessa Gleice Luzia Vieira Maria.

OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE MAUÁ
CERTIFICO que o imóvel objeto desta matrícula tem sua situação, com referência ALIENAÇÕES, CONSTITUIÇÕES DE ÔNUS REAIS, CITAÇÕES DE AÇÕES REAIS E PESSOAS RESPECITÓRIAS, integralmente noticiadas na presente cópia reprográfica. CERTIFICA MAIS que os imóveis situados nesta Comarca passaram a pertencer a esta Circunscrição Imobiliária a partir de 30/12/1966, sendo que, anteriormente, pertenciam à 1ª Circunscrição Imobiliária da Comarca de Santo André. A presente certidão reflete a situação desta matrícula até a data de ontem, Mauá, 27 de dezembro de 2023.

Taxiá Mara Martins Alves - Escrevente



Para conferir a procedência deste documento
utilize a leitura do QR Code impresso ou acesse
o endereço eletrônico <https://selodigital.ipm.sp.br>

120600303077637C085321230

Ào Oficial... R\$ 40,91
Ào Estado... R\$ 11,63
Ào IPSSP... R\$ 7,36
Ào Dep. Civil R\$ 2,15
Ào Trib. Just R\$ 2,81
Ào ISA... R\$ 2,05
Ào FIDM... R\$ 1,98
Total... R\$ 69,47
SELOS E CONTRASSINOS
RECOLHIDOS POR VERBAS

Para lavatura de escrituras esta certidão é válida por 30 dias (NSCG/SP, XIV, 12, "d").

Código de controle de certidão:

Pranchação: 172766



00763070122000

Pag.: 0002/002
Certidão na última página



ANEXO VI

REGISTRO E ESCRITURA – IMÓVEL CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

DATA	DOCUMENTO	AUTOR	DESTINO	PÁGINA	DESCRIÇÃO
08/07/2020	LEI ORDINÁRIA	ÁTILA JACOMUSSI	LEI ORDINÁRIA	LEI	LEI Nº 5.604 DE 08/07/2020 - AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A DESAFETAR E ALIENAR, POR DOAÇÃO, À CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ, ÁREA DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO.
12/07/2020	OFÍCIO 024/2020 - SPU	SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO URBANO - LUIZ CESAR FERNANDES	PRESIDENTE CMM - NEYCAR	243	ENCAMINHAMOS A PEDIDO, PROCESSO ADMINISTRATIVO DE NÚMERO 3500/2020 QUE TRATA DO DESMEMBRAMENTO PARA O LOCAL ONDE ENCONTRA-SE LOCALIZADA A CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ.
24/08/2020	OFÍCIO Nº 223/2020	PRESIDENTE CMM - NEYCAR	SECRETÁRIO DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE MAUÁ - GILBERTO JOÃO OLIVEIRA	240	SOLICITAMOS OS BONS PRÉSTIMOS DE VOSSA SENHORIA NO SENTIDO DE DISPONIBILIZAR UM PROFISSIONAL DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DESSE PODER EXECUTIVO PARA QUE FAÇA UMA AVALIAÇÃO DO TERRENO E DO EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ, DETERMINANDO O VALOR DO REFERIDO IMÓVEL, SEGREGANDO OS VALORES, CONFORME AS CONTAS CONTÁBEIS, OU SEJA: VALOR DO TERRENO E VALOR DO EDIFÍCIO.
01/09/2020	DESPACHO	PRESIDENTE CMM - NEYCAR	SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ	241	OFICIAR A PREFEITURA SOLICITANDO QUE O PODER EXECUTIVO ENVIE AO CARTÓRIO DO 2º TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DE MAUÁ, CÓPIA DO PROCESSO REFERENTE À DOAÇÃO PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ, ÁREA DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO (LEI 5.604 DE 08 DE JULHO DE 2020) PARA REGISTRO E ESCRITURA EM FAVOR DA CÂMARA.
01/09/2020	OFÍCIO Nº 241/2020	PRESIDENTE CMM - NEYCAR	PREFEITO - ÁTILA JACOMUSSI	242	SOLICITAMOS A VOSSA EXCELÊNCIA QUE ENVIE AO CARTÓRIO DO 2º TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DE MAUÁ, CÓPIA DO PROCESSO REFERENTE À DOAÇÃO PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ, ÁREA DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO (LEI 5.604 DE 08 DE JULHO DE 2020) PARA REGISTRO E ESCRITURA EM FAVOR DA CÂMARA.
20/04/2021	OFÍCIO 030/2021-SPU	SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO URBANO - RÔMULO CESAR FERNANDES	CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS DE MAUÁ	256	ASSUNTO: DESMEMBRAMENTO DE ÁREA. VIMOS POR MEIO DESTA, SOLICITAR O DESMEMBRAMENTO DA ÁREA DE 7.186,7512, DA ÁREA MAIOR OBJETO DA MATRÍCULA Nº 30.212, ABRINDO UMA NOVA MATRÍCULA. PARA TANTO, SEGUE EM ANEXO, CÓPIA DA QUADRA FISCAL E MEMORIAL DESCRITIVO. SENDO O QUE TÍNHAMOS PARA O MOMENTO, REITERO VOTOS DE ELEVADA ESTIMA E CONSIDERAÇÃO E NOS COLOCAMOS À DISPOSIÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS.
23/04/2021	RECIBO CARTÓRIO	CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS DE MAUÁ	SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO URBANO - RÔMULO CESAR FERNANDES	255	RECIBO - PROTOCOLO/PRENOTAÇÃO Nº 154207. APRESENTANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ - VALDIR. OUTORGADO: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ. NATUREZA: 12 - OFÍCIO. DEPÓSITO PRÉVIO: R\$ 88,04. DATA PREVISTA PARA REGISTRO: 23/05/2021. ATENÇÃO: O TÍTULO FOI PRENOTADO NESTA DATA COM PRIORIDADE GARANTIDA ATÉ 23/05/2021, DATA EM QUE CESSARÃO AUTOMATICAMENTE OS EFEITOS DA PRENOTAÇÃO (ARTIGOS 186 E 205 DA LEI Nº 6.015/73). MAUÁ, 23 DE ABRIL DE 2021 - 11:47 HORAS - WALISSON CARVALHO RAMOS
10/05/2021	DESCRIÇÃO DO STATUS	CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS DE MAUÁ	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ	257	PRENOTAÇÃO: Nº 154207
11/05/2022	DESPACHO	PRESIDENTE CMM - JOSÉ CARLOS DA SILVA MARTINS	SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ	244	FACE AS INFORMAÇÕES DA DIRETORIA LEGISLATIVA, DETERMINO QUE SEJAM REITERADOS OS OFÍCIOS Nº 223/2020 E 241/2020, BEM COMO O ANDAMENTO DO REGISTRO E ESCRITURA EM FAVOR DA CÂMARA.
12/05/2022	OFÍCIO Nº 234/2022 - PROCESSO 2471	PRESIDENTE CMM - JOSÉ CARLOS DA SILVA MARTINS	PREFEITO - FRANCISCO MARCELO DE OLIVEIRA	245	CONSIDERANDO AS EXIGÊNCIAS DO EGRÉGIO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, CORRESPONDENTE À INCORPORAÇÃO DO IMÓVEL DOADO PELO PODER EXECUTIVO EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 5.604 DE 08 DE JULHO DE 2020, REITERAMOS NOSSO OFÍCIO Nº 241/2020, CUJA CÓPIA ANEXAMOS. SOLICITAMOS AINDA, QUE NOS SEJA INFORMADO O ANDAMENTO DO REGISTRO E ESCRITURA EM FAVOR DA CÂMARA.
12/05/2022	OFÍCIO Nº 235/2022 - PROCESSO 2471	PRESIDENTE CMM - JOSÉ CARLOS DA SILVA MARTINS	SECRETÁRIO DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE MAUÁ - JOSÉ LUIZ RIBEIRO DE MACEDO	248	CONSIDERANDO AS EXIGÊNCIAS DO EGRÉGIO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, CORRESPONDENTE À INCORPORAÇÃO DO IMÓVEL DOADO PELO PODER EXECUTIVO EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 5.604 DE 08 DE JULHO DE 2020, REITERAMOS NOSSO OFÍCIO Nº 223/2020 DE 24/08/2020, CUJA CÓPIA ANEXAMOS.
20/05/2022	OFÍCIO Nº 713/22-A-1 - PROC. Nº 3.500/2020	PREFEITO - FRANCISCO MARCELO DE OLIVEIRA	PRESIDENTE CMM - JOSÉ CARLOS DA SILVA MARTINS	251	RESPOSTA AO OFÍCIO 234/2022 - PROCESSO 2471. EM ATENDIMENTO AO OFÍCIO EM REFERÊNCIA, SOLICITANDO PROVIDÊNCIAS POR PARTE DESTA PREFEITURA QUANTO AO REGISTRO E ESCRITURA DE ÁREA EM FAVOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ, TEMOS A INFORMAR QUE PROCEDEMOS A ENTRADA JUNTO AO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE MAUÁ, COM PEDIDO DE ABERTURA DE MATRÍCULA PARA A REFERIDA ÁREA, E RECEBEMOS DAQUELA SERVENTIA UMA DEVOLUTIVA APONTANDO ALGUMAS CORREÇÕES A SEREM FEITAS. PORTANTO ESTAMOS TOMANDO AS PROVIDÊNCIAS PARA O CUMPRIMENTO DA DEVOLUTIVA E NOVA SOLICITAÇÃO AO CARTÓRIO, PORÉM HÁ QUE SE AGUARDAR OS TRÂMITES DE PRAXE.
01/07/2022	OFÍCIO Nº 111/2022 - GABINETE/SO	SECRETÁRIO ADJUNTO DE OBRAS - EDISON KAZUO KAWASHIMA	PRESIDENTE CMM - JOSÉ CARLOS DA SILVA MARTINS	252	RESPOSTA AO OFÍCIO 235/2022 . EM ATENÇÃO AO OFÍCIO 235/2022 DE 12/05/2022 QUE REITERA O OFÍCIO 223/2020, ENCAMINHAMOS ANEXA DECISÃO 004/2021 DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO.



Câmara Municipal de Mauá - Controle Interno

DATA	DOCUMENTO	AUTOR	DESTINO	PÁGINA	DESCRIÇÃO
01/12/2021	DECISÃO 004/2021	PREFEITURA DE MAUÁ - COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO	PRESIDENTE CMM - JOSÉ CARLOS DA SILVA MARTINS	253	EM ANÁLISE DO PROCESSO 7.727/2020 EFETUADA PELOS MEMBROS DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO DE UMA ÁREA QUE ESTÁ LOCALIZADA PRÓXIMA AO IMÓVEL DE INSCRIÇÃO 004.003.907, A COMISSÃO DECIDIU POR MEIO DE VOTAÇÃO ABERTA CONFORME QUADRO ABAIXO, QUE A AVALIAÇÃO DO VALOR DO TERRENO DESTA IMÓVEL É DE R\$ 2.222,35 M2 (DOIS MIL, DUZENTOS E VINTE E DOIS E TRINTA E CINCO CENTAVOS POR METRO QUADRADO), SENDO R\$ 15.971.746,53 (QUINZE MILHÕES, NOVECIENTOS E SETENTA E UM MIL, SETECENTOS E QUARENTA E SEIS REAIS E CINQUENTA E TRÊS CENTAVOS). PARA A ÁREA TERRITORIAL DE 7.186,7512 M2 . E A AVALIAÇÃO DO VALOR DA CONSTRUÇÃO DESTA IMÓVEL É DE R\$ 2.469,73 M2 (DOIS MIL, QUATROCENTOS E SESSENTA E NOVE REAIS E SETENTA E TRÊS CENTAVOS POR METRO QUADRADO). SENDO R\$ 4.835.237,39 (QUATRO MILHÕES, OITOCENTOS E TRINTA E CINCO MIL, DUZENTOS E TRINTA E SETE REAIS E TRINTA E NOVE CENTAVOS) PARA A ÁREA CONSTRUIDA DE 1.957,80 M2 , TOTALIZANDO R\$ 20.806.983,92 (VINTE MILHÕES, OITOCENTOS E SEIS MIL, NOVECIENTOS E OITENTA E TRÊS REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS) PARA TODO O IMÓVEL. TAIS INFORMAÇÕES SENDO VÁLIDAS PO 01 ANO, SENDO NECESSÁRIA A REVISÃO POR ESTA COMISSÃO EM CASO DE TROCA DE EXERCÍCIO.
11/07/2022	COMUNICADO INTERNO	DIRETORIA LEGISLATIVA - LUIZ CLÁUDIO DA SILVA	DEPARTAMENTO CONTÁBIL E FINANCEIRO	254	TENDO EM VISTA O OFÍCIO Nº 111/2022 DE FOLHAS 252 E 253, ESTAMOS ENCAMINHANDO PARA AS MEDIDAS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS
31/08/2023	OFÍCIO PARA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU	CONTROLADORIA INTERNA - EDUARDO CARDOSO	PRESIDÊNCIA - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ - GEOVANE CORRÊA	---	TEOR DO OFÍCIO: GENTILEZA ENCAMINHAR AS PROVIDÊNCIAS TOMADAS PARA A OBTENÇÃO DO REGISTRO E ESCRITURA DO IMÓVEL DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ, CONSIDERANDO A DEVOLUTIVA DO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE MAUÁ, DATADO DE 10/05/2021, SOB PRENOTAÇÃO Nº 154207, A QUAL INFORMA AS EXIGÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA O DESDOBRAMENTO PRETENDIDO: 1 - APRESENTAR UMA PLANTA OU CROQUI QUE DEMONSTRE A ÁREA MAIOR DA MATRÍCULA (46.087,15 M ²) E A ÁREA EM QUESTÃO (7.186,7512 M ²), SENDO INSUFICIENTE O CROQUI APRESENTADO. 2 - APRESENTAR CERTIDÃO DE DESDOBRAMENTO, COM A EXPRESSA APROVAÇÃO DA PREFEITURA, SENDO INSUFICIENTE O MEMORIAL DESCRITIVO APRESENTADO. CUMPRE ESCLARECER QUE, A DESCRIÇÃO DO IMÓVEL DA REFERIDA CERTIDÃO DEVERÁ SER HARMÔNICA COM A DESCRIÇÃO CONSTANTE NA MATRÍCULA DO IMÓVEL (P.EX. OS RUMOS E GRAUS QUE CONSTAM DA MATRÍCULA EM SUA ÁREA MAIOR).
01/09/2023	REUNIÃO AS 15:00H	CONTROLADORIA INTERNA - EDUARDO CARDOSO	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU	---	ESTIVE EM REUNIÃO COM OS ENGENHEIROS, JOSEIR, RAFAEL E SALOMÃO E PARTICIPAÇÃO DO SR. LUIZ CARLOS (ASSESSOR PRESIDÊNCIA - CMM) PARA RETOMARMOS O PROCESSO DE DESDOBRAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ. A ALEGAÇÃO FOI QUE AS EXIGÊNCIAS DO CARTÓRIO GERARAM ALGUNS ENTRAVES E COM A DEMANDA DE TRABALHO, O PROCESSO ESTÁ EM ATRASO. EM CONTRAPARTIDA SE DISPUSERAM A RESGATAR O ASSUNTO E COMPOR A DOCUMENTAÇÃO PARA ATENDER A DEVOLUTIVA DO CARTÓRIO. FRIZEI QUE A REGULARIZAÇÃO É DE SUMA IMPORTÂNCIA PARA O LANÇAMENTO EM NOSSA CONTABILIDADE E ATENDER OS CONSTANTES APONTAMENTOS EFETUADOS PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO. POR TRATAR-SE DE UMA QUESTÃO ESSENCIALMENTE TÉCNICA, DEPENDEMOS DE UMA ATENÇÃO ESPECIAL E PEDI GENTILMENTE O EMPENHO E A COLABORAÇÃO DE TODOS PARA SANARMOS ESTA PENDÊNCIA.
15/09/2023	OFÍCIO Nº 586/2023 - PROCESSO 2471	PRESIDENTE - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ - GEOVANE CORRÊA	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU - JOSÉ FRANCISCO JACINTO	---	TEOR DO OFÍCIO: GENTILEZA ENCAMINHAR AS PROVIDÊNCIAS TOMADAS PARA A OBTENÇÃO DO REGISTRO E ESCRITURA DO IMÓVEL DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ, CONSIDERANDO A DEVOLUTIVA DO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE MAUÁ, DATADO DE 10/05/2021, SOB PRENOTAÇÃO Nº 154207, A QUAL INFORMA AS EXIGÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA O DESDOBRAMENTO PRETENDIDO: 1 - APRESENTAR UMA PLANTA OU CROQUI QUE DEMONSTRE A ÁREA MAIOR DA MATRÍCULA (46.087,15 M ²) E A ÁREA EM QUESTÃO (7.186,7512 M ²), SENDO INSUFICIENTE O CROQUI APRESENTADO. 2 - APRESENTAR CERTIDÃO DE DESDOBRAMENTO, COM A EXPRESSA APROVAÇÃO DA PREFEITURA, SENDO INSUFICIENTE O MEMORIAL DESCRITIVO APRESENTADO. CUMPRE ESCLARECER QUE, A DESCRIÇÃO DO IMÓVEL DA REFERIDA CERTIDÃO DEVERÁ SER HARMÔNICA COM A DESCRIÇÃO CONSTANTE NA MATRÍCULA DO IMÓVEL (P.EX. OS RUMOS E GRAUS QUE CONSTAM DA MATRÍCULA EM SUA ÁREA MAIOR).
20/10/2023	OFÍCIO Nº 586/2023 - PROCESSO 2471	ASSESSOR DA PRESIDÊNCIA - LUIZ CARLOS	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU - JOSÉ FRANCISCO JACINTO	---	REALIZOU A COBRANÇA JUNTO SECRETÁRIO ADJUNTO
11/12/2023	OFÍCIO Nº 281/2023 - SPU	JOSÉ FRANCISCO JACINTO - SECRETÁRIO ADJUNTO	CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS DE MAUÁ	---	ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS E PROTOCOLO DA SOLICITAÇÃO DE DESDOBRAMENTO E ESCRITURA - PRENOTAÇÃO Nº 172.766
26/12/2023	PRENOTAÇÃO Nº 172.766	CARTÓRIO DE IMÓVEIS - MAUÁ	PLANEJAMENTO URBANO - VALDIR R. OLIVEIRA	---	DESMEMBRAMENTO DA MATRÍCULA 30.212, GERANDO A MATRÍCULA Nº 77.637 PARA O TERRENO ONDE ESTÁ INSTALADA A CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

MAUÁ, JANEIRO DE 2024.

EDUARDO CARDOSO
CONTROLADOR INTERNO